



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 32 & ΑΜΕΡΙΚΗΣ  
Τ.Κ. 26441, ΠΑΤΡΑ  
Τηλ.: 2613613650  
Fax: 2610461126  
E-mail: ptapde@ptapde.gr

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

### Μηχανισμός Στήριξης της Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

17 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2020



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.3.1 Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης .....	6
1.3.2 Διάρκεια του έργου - Προϋπολογισμός.....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>11</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	11
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	17
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	26
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	28
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....	29
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	29
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	29
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	29
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	31
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	32
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	33
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>34</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	34
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	34
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	34
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	35
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	37
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	37
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	39
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>40</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	40
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	40
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	41
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	41
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>43</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	45
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	46
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>47</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	48
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	49
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	49
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>50</b>
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
I.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	50
I.1.1	Φάση Α: Ανάπτυξη και Οργάνωση Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας.....	51
I.1.2	Φάση Β: Λειτουργία Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας.....	59
I.1.3	Φάση Γ: Σχέδιο μετάβασης του Έργου από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής του .....	66
I.2	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	67
I.2.1	Ομάδα Έργου – Σχήμα διοίκησης.....	67
I.2.2	Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου .....	68
I.2.3	Διάρκεια σύμβασης-Χρόνος παράδοσης παραδοτέων .....	68
I.2.4	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών .....	70
I.2.5	Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης.....	70
	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	72
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....</b>	<b>74</b>
II.1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ .....	74
II.1.1	Εξυπηρετητές και λογισμικό συστήματος.....	74
II.1.2	Ικρίωματα, UPS & δικτυακός εξοπλισμός (networking racks).....	75
II.1.3	Σταθμοί εργασίας (desktop PCs).....	76
II.1.4	Φορητοί υπολογιστές (laptops).....	77
II.1.5	Εκτυπωτές A4.....	78
II.1.6	Πολυμηχάνημα/fax A4.....	78
II.1.7	Προβολέας (projector) .....	78
II.1.8	Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης.....	79
II.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ .....	79
II.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	81
II.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ .....	82
II.4.1	Λειτουργία Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας .....	82
II.4.2	Σχέδιο μετάβασης του Έργου από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής του .....	82
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ .....</b>	<b>83</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>84</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>86</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>88</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>92</b>
	Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.....	92

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης .....	93
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.....	94
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>95</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

---

Επωνυμία	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 32 & ΑΜΕΡΙΚΗΣ
Πόλη	ΠΑΤΡΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	26441
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL63
Τηλέφωνο	2613613650
Φαξ	2610461126
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:ptapde@ptapde.gr">ptapde@ptapde.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Απόστολος Λαμπαδάρης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ptapde.gr">www.ptapde.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ptapde.gr">www.ptapde.gr</a>

#### **Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Περιφέρεια (ΟΤΑ β' βαθμού) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)

#### **Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

#### **Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.ptapde.gr](http://www.ptapde.gr))

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

#### **Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/16.

#### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, Κωδ. ΣΑΕΠ 001/1.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2020ΕΠ00110022).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 3416/27-8-2020 του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας και έχει λάβει κωδικό MIS 5063783. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

#### **1.3.1 Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία και λειτουργία **Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας (ΜΣΕ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας** για τη στήριξη της τοπικής επιχειρηματικότητας και την προώθηση της ανάπτυξης των επιχειρήσεων στο πλαίσιο της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας (ΠΣΕΕ).

Ο Μηχανισμός Στήριξης της Επιχειρηματικότητας αποτελεί μια πρωτοβουλία για έναν τοπικό μηχανισμό στρατηγικής πληροφόρησης, υποστήριξης, και καθοδήγησης των επιχειρήσεων όντας ο φυσικός τόπος στήριξης της επιχειρηματικότητας, της εξωστρέφειας και της οικονομικής ανάπτυξης. Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΜΣΕ προβλέπεται η στήριξη των επιχειρήσεων καθώς και η χορήγηση έμμεσων ενισχύσεων με τη μορφή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή επιδιώκουν να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας προκειμένου να βελτιώσουν τη θέση τους στην αγορά και να ενισχύσουν την εξωστρέφειά τους.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται:

1. Επιχειρησιακή λειτουργία του ΜΣΕ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και εξασφάλιση του φυσικού χώρου του με κάλυψη όλων των γεωγραφικών ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
2. Δημιουργία «κεντρικών» εργαλείων υποστήριξης της λειτουργίας του ΜΣΕ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, και ιδίως Βάση Δεδομένων Επιχειρήσεων, ιστοχώρος – διαδικτυακή πύλη του ΜΣΕ, υποδείγματα, πρότυπα, οδηγοί και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν από τις επιχειρήσεις
3. Λειτουργία «Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας» στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας βασική αρμοδιότητα του οποίου θα είναι η υποστήριξη της Περιφέρειας στην εφαρμογή της στρατηγικής της Περιφέρειας για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας. Στο πλαίσιο αυτό ο ΜΣΕ θα παρακολουθεί την εφαρμογή της στρατηγικής της Περιφέρειας για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, την πορεία υλοποίησης των επιμέρους δράσεων στήριξης της επιχειρηματικότητας και το βαθμό επίτευξης των στόχων της και θα εισηγείται τυχόν διορθωτικές ενέργειες και προσαρμογές, σε συνεργασία με τα λοιπά όργανα της Περιφέρειας. Επιπλέον, το Παρατηρητήριο θα παρακολουθεί θεσμικά και διαδικαστικά θέματα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, θα εκπονεί στοχευμένες μελέτες και έρευνες για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και θα αναλάβει το σχεδιασμό δράσεων στήριξης της επιχειρηματικότητας, προώθησης της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας και δράσεων δικτύωσης. Στο πλαίσιο αυτό θα διαμορφωθεί και θα υλοποιηθεί κατάλληλο στρατηγικό πλάνο εξωστρέφειας και τοποθέτησης των επιχειρήσεων της Περιφέρειας σε νέες αγορές.
4. Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων προβολής και επικοινωνίας της λειτουργίας και των υπηρεσιών που παρέχει ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας. Στο πλαίσιο αυτό θα διαμορφωθεί και υλοποιηθεί κατάλληλο στρατηγικό πλάνο προβολής του Μηχανισμού Στήριξης και των σχεδιαζόμενων δράσεών του, περιλαμβάνοντας τους στόχους και το πρόγραμμα των ενεργειών προβολής.

5. Ένα ολοκληρωμένο πλέγμα δράσεων συνεκτικής υποστήριξης των επιχειρήσεων που εστιάζει στην ενδυνάμωση της ικανότητάς τους, προκειμένου να αξιοποιήσουν νέες ιδέες και να ενισχύσουν την επιχειρηματικότητά τους, έτσι ώστε να διατηρήσουν / επεκτείνουν / αναβαθμίσουν την επιχείρησή τους στους κλάδους της ΠΣΕΕ.

Οι εν λόγω επιχειρήσεις θα καλούνται μέσω ανοιχτής πρόσκλησης προκειμένου να τους παρασχεθούν εξειδικευμένες υπηρεσίες επιχειρηματικότητας. Οι υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνουν:

- Διάγνωση αναγκών της επιχείρησης, η οποία περιλαμβάνει εξέταση της εκάστοτε επιχείρησης και διάγνωση των αναγκών της σε συνάρτηση με τις ανάγκες που διατύπωσε στην αίτησή της προκειμένου να προσδιοριστεί το βέλτιστο «πακέτο υποστήριξης».
- Συμβουλευτική υποστήριξη με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας το περιεχόμενο των οποίων προσδιορίζεται με βάση τα αποτελέσματα της διαγνωστικής αναγκών και τις ανάγκες της επιχείρησης. Η συμβουλευτική υποστήριξη μπορεί να περιλαμβάνει υπηρεσίες επιχειρηματικού σχεδιασμού, κατάρτιση επενδυτικού σχεδίου, ανάλυση αγοράς, σχέδιο marketing, υπηρεσίες εξεύρεσης χρηματοδότησης και λήψης κρατικών ενισχύσεων.

Στο πλαίσιο του έργου θα λάβουν εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη συνολικά κατ' ελάχιστον 400 επιχειρήσεις.

#### **Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικείμενου της παρεχόμενης υπηρεσίας.**

Η παρούσα Σύμβαση δε διαχωρίζεται σε τμήματα και η αναθέτουσα αρχή, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, θα επιλέξει για την παροχή της υπηρεσίας έναν ανάδοχο. Τυχόν υποδιαίρεση αυτής σε τμήματα και ανάληψή της από διαφορετικούς οικονομικούς φορείς, θα προκαλούσε τεχνικές δυσκολίες στην Αναθέτουσα Αρχή για την αποτελεσματική διαχείριση του συνολικού συμβατικού αντικείμενου και θα έθετε σε διακινδύνευση την προσήκουσα και συντονισμένη εκτέλεση της προμήθειας. Τα παραδοτέα που συναπαρτίζουν το δημοπρατούμενο είδος του διαγωνισμού δεν αποτελούν ένα ανομοιογενές σύνολο ειδών με διαφορετικό σκοπό για έκαστο αυτών, αλλά ένα ομοιογενές σύστημα με λειτουργική ενότητα. Η δράση του Μηχανισμού Στήριξης της Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας υλοποιείται με βάση την μεθοδολογία υλοποίησης και ανάλυσης των απαιτήσεων που τίθεται από τον εκάστοτε οικονομικό φορέα και είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με όλα τα παραδοτέα όπως αναφέρονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Ως εκ τούτου, απαιτείται το συμβατικό αντικείμενο να υλοποιηθεί από έναν και μόνο οικονομικό φορέα στο σύνολό του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 79300000-7: Έρευνα αγοράς και οικονομική έρευνα δημοσκοπήσεις και στατιστικές
- 79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

#### **1.3.2 Διάρκεια του έργου - Προϋπολογισμός**

**Η διάρκεια της σύμβασης** ανέρχεται σε έως 3 έτη (36 μήνες) και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30/11/2023.

**Ο προϋπολογισμός του έργου** ανέρχεται στο ποσό των €6.121.260,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: € 4.936.500,00+ Φ.Π.Α.: € 1.184.760,00).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης*.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «*συνεργάσιμων φορολογικά*» κρατών και β) των κρατών με «*προνομιακό φορολογικό καθεστώς*».
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,



- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]»
- της υπ' αριθμ. 1.δε.2 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα» Άξονα Προτεραιότητας: 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με τίτλο «Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
- της υπ. αριθ. 3416/27-8-2020 Απόφασης ένταξης της πράξης «Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας» με Κωδικό ΟΠΣ 5063783 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014-2020» (ΑΔΑ 6Ζ4Π7Λ6-ΤΝΡ)
- την υπ. αριθ. 3519/23-11-2020 απόφαση έγκρισης του τεύχους διακήρυξης (ΑΔΑ 9Ι70ΟΡΕΒ-Α2Π).

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΕΕ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>	25/11/2020	04/12/2020	07/12/2020	07/01/2021

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 07/01/2021 και ώρα 13:00.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 25/11/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 102080

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016, και ειδικότερα σε μία ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα κάθε νομού (περιφερειακής ενότητας) και μία εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα (Ν.3548/2007).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.ptarpe.gr](http://www.ptarpe.gr)

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

**α)** τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

**β)** δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

**γ)** λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

**δ)** δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης τη σύσταση κοινοπραξίας κατά την έννοια του άρθρου 293 του ν.4072/2012 (ΦΕΚ Α 86/2012).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το 2% του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ, ήτοι €98.730,00 (ενενήντα οκτώ χιλιάδες επτακόσια τριάντα ευρώ). Η εγγυητική συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι 12+1 μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.



Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

#### **2.2.3.3.** Δεν εφαρμόζεται.

#### **2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2, γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.



**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν αθροιστικά τα εξής:

**(α)** μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των χρήσεων 2017, 2018, 2019 μεγαλύτερο ή ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το ανωτέρω ποσό. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης η προϋπόθεση αυτή μπορεί να καλύπτεται από το σύνολο των μελών της ένωσης/σύμπραξης αθροιστικά. Δηλαδή, είναι αποδεκτό ο συνολικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών όλων των μελών της ένωσης/σύμπραξης (αθροιστικά) για το παραπάνω διάστημα να είναι αθροιστικά ίσος ή ανώτερος του 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς ΦΠΑ.

**(β)** Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν θετικό καθαρό αποτέλεσμα προ φόρων για τουλάχιστον μία εκ των τριών χρήσεων 2017, 2018, 2019. Σε περίπτωση ενώσεως εταιρειών, η απαίτηση αυτή πρέπει να πληρούται από κάθε φορέα μέλος της ένωσης εταιρειών.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς έργα σε συναφές προς το υπό ανάθεση έργο αντικείμενο, με αθροιστικό ύψος εκτελεσθέντος προϋπολογισμού μεγαλύτερο ή ίσο από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου (προ Φ.Π.Α.). Ειδικότερα, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση σε καθένα από τα ακόλουθα συναφή προς τις υπηρεσίες του υπό ανάθεση έργου, αντικείμενα:

- δομές και κέντρα στήριξης επιχειρηματικότητας, μελέτες ανάλυσης τομέων και οικονομικών κλάδων, έρευνα και ανάλυση δεδομένων επιχειρήσεων, κλάδων και τομέων της οικονομίας,
- σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων/πολιτικών/μέτρων στήριξης επιχειρηματικότητας,
- διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης επιχειρήσεων (π.χ. δράσεων κρατικών ενισχύσεων), έλεγχος δικαιούχων και έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία της ΕΕ,
- επιχειρηματικό σχεδιασμό (εκπόνηση, αξιολόγηση ή/και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρηματικών σχεδίων).

Μια σύμβαση μπορεί να καλύπτει περισσότερα του ενός αντικείμενα.

**β)** κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη και υποστήριξη δομών στήριξης επιχειρηματικότητας συμβατικής αξίας μεγαλύτερης ή ίσης του 30% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (προ ΦΠΑ).

Έργα που υλοποιήθηκαν από ένωση / κοινοπραξία λαμβάνονται υπόψη για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων εφόσον το μερίδιο του υποψήφιου Αναδόχου ανέρχεται τουλάχιστον στο 25% του συνολικού εκτελεσθέντος προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή, το εν λόγω μερίδιο του υποψήφιου Αναδόχου λαμβάνεται υπόψη ως εκτελεσθείς προϋπολογισμός για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων.

Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης οι ανωτέρω απαιτήσεις (α) και (β) θα πρέπει να καλύπτονται από τα μέλη της ένωσης/σύμπραξης **μεμονωμένα ή αθροιστικά**. Δηλαδή, λαμβάνεται υπόψη το αθροιστικό ύψος του εκτελεσθέντος προϋπολογισμού των συναφών έργων όλων των μελών της ένωσης.

**γ)** Να διαθέσουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να συστήσει Ομάδα Έργου, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται παρακάτω.

**Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ):** πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

Ⓜ) **Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών**

Ⓜ) **15ετή εμπειρία σε θέση υπευθύνου έργου** (με βάση το διάστημα κατά το οποίο διετέλεσε υπεύθυνος έργου και όχι τους ανθρωπομήνες απασχόλησης) σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω των 10 εκατ. ευρώ αθροιστικά, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω του 1 εκατομμυρίου ευρώ έκαστο, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς και καλύπτουν δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς:

- ανάπτυξη και υποστήριξη δομών και κέντρων στήριξης επιχειρηματικότητας και παρατηρητηρίων επιχειρηματικότητας
- έρευνα και ανάλυση οικονομικών ή/και τεχνολογικών και λοιπών στοιχείων του επιχειρηματικού / παραγωγικού περιβάλλοντος

- διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης επιχειρήσεων (π.χ. δράσεων κρατικών ενισχύσεων),
- σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών και μέτρων για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας
- εκπόνηση, αξιολόγηση ή / και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρηματικών σχεδίων
- μελέτες ανάλυσης τομέων και οικονομικών κλάδων

(iii) **Άριστη γνώση της Αγγλικής.**

**Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ):** πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

(i) **Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών,**

(ii) **10ετή εμπειρία σε συναφή έργα** αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω των 2 εκατ. ευρώ, εκ των οποίων τουλάχιστον 1 έργο προϋπολογισμού άνω των 500.000 ευρώ, που ολοκληρώθηκε επιτυχώς και καλύπτει δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς:

- ανάπτυξη και υποστήριξη δομών στήριξης επιχειρηματικότητας και παρατηρητηρίων επιχειρηματικότητας
- έρευνα και ανάλυση οικονομικών ή/και τεχνολογικών και λοιπών στοιχείων του επιχειρηματικού / παραγωγικού περιβάλλοντος
- διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων υποστήριξης επιχειρήσεων (π.χ. δράσεων κρατικών ενισχύσεων)
- σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών και μέτρων για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας
- εκπόνηση ή / και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρηματικών σχεδίων
- μελέτες ανάλυσης τομέων και οικονομικών κλάδων

(iii) **Άριστη γνώση της Αγγλικής.**

**Σύμβουλοι – Μελετητές** 15 άτομα

(i) **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.

(ii) **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή για το 60% των Συμβούλων-Μελετητών της ομάδας έργου και τουλάχιστον τριετή για το υπόλοιπο 40%** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- εκπόνηση μελετών οικονομικού περιβάλλοντος
- επεξεργασία και ανάλυση μικροοικονομικών ή/και μακροοικονομικών δεδομένων
- εκπόνηση ή/και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρηματικών σχεδίων
- επιχειρησιακός, οργανωτικός και λειτουργικός σχεδιασμός και ανασχεδιασμός
- στρατηγικός σχεδιασμός και προετοιμασία μέτρων πολιτικής
- υποστήριξη στην ανάπτυξη εξαγωγικών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων
- υποστήριξη επιχειρήσεων ή και φορέων για την προσέλκυση ξένων επενδύσεων.

Αθροιστικά τα μέλη της ομάδας μελετητών - συμβούλων προετοιμασίας υποστηρικτικού υλικού θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω θεμάτων.

(iii) **Καλή γνώση της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας.**

**Σύμβουλοι Πληροφορικής, 3 άτομα**

(i) **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενα συναφή με τον κλάδο της πληροφορικής.

(ii) **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- σχεδιασμός, ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων
- σχεδιασμός και ανάπτυξη και διαχείριση διαδικτυακών εφαρμογών.

Αθροιστικά τα μέλη της ομάδας συμβούλων πληροφορικής θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω θεμάτων.

**Υποστηρικτικά στελέχη - Γραμματειακή υποστήριξη 2 άτομα**

(i) **Εμπειρία τουλάχιστον διετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- υποστήριξη δράσεων ανάπτυξης επιχειρηματικότητας ή / και καινοτομίας ή / και νέων τεχνολογιών
- υποστήριξη ενεργειών ανάπτυξης επιχειρήσεων ή/και επιχειρηματικό σχεδιασμό
- υποστήριξη στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων
- υποστήριξη, παρακολούθηση ή / και έλεγχος δράσεων υποστήριξης επιχειρήσεων (π.χ. κρατικών ενισχύσεων).

**Εμπειρογνώμονες, 5 άτομα**

**Οι Εμπειρογνώμονες** θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον **δεκαετή επαγγελματική εμπειρία** στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

- θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας επιχειρήσεων
- οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων
- επιχειρηματικές συμφωνίες
- θέματα διαχείρισης προσωπικού, κατάρτιση στελεχών επιχειρήσεων και ανάπτυξη συστημάτων αξιολόγησης προσωπικού
- πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομένων πρέπει να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.

***2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης***

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με πρότυπο της σειράς ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα, σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στην περίπτωση ένωσης/σύμπραξης η απαίτηση πρέπει να πληρούται από τουλάχιστον ένα φορέα μέλος της της ένωσης/σύμπραξης.

***2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων***

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του του Παραρτήματος 1<sup>1</sup> αυτού.

**Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

1 Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

**2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (υποβάλλονται κατά το στάδιο κατακύρωσης)**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2<sup>2</sup> και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην

<sup>2</sup> Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Επιπλέον, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο [taxisnet](http://taxisnet).

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους.



Ειδικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», και

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένες (σε περίπτωση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της



χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των διαχειριστικών χρήσεων 2019, 2018, 2017.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

**(α) κατάλογο με τα συναφή έργα που ολοκληρώθηκαν** την τελευταία πενταετία (2015, 2016, 2017, 2018, 2019). Ο πίνακας έργων θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:

α/α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια εκτέλεσης (έναρξη – λήξη)	Συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Ποσοστό συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

**(β) πιστοποιητικά αποδεικτικά ολοκλήρωσης των έργων** του καταλόγου υπηρεσιών που παρασχέθηκαν ο οποίος υπεβλήθη με την προσφορά τους και συγκεκριμένα:

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής σύμβασης
- εάν ο Πελάτης είναι ιδιωτικός οργανισμός, βεβαίωση ή δήλωση του οργανισμού, η οποία θα βεβαιώνει την ορθή εκτέλεση του Έργου ή υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος.

**(γ) Υπεύθυνη δήλωση των μελών της ομάδας έργου** ότι τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή και αληθή.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό ISO 9001:2015 και πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας (Σ.Β.) όπως στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σ. Β.
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>		
K1	Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο, κατανόηση του περιβάλλοντος, των αναγκών και προτεραιοτήτων του Έργου	10%
K2	Προσφερόμενες υποδομές, εξοπλισμός και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το Έργο	10%
K3	Παροχή οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης επιχειρήσεων	10%
K4	Προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας	10%
K5	Προσφερόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες έμμεσων ενισχύσεων σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	20%
K6	Προσφερόμενες υπηρεσίες προβολής, στρατηγικής επικοινωνίας και μετάπτωσης του Μηχανισμού Στήριξης στις υπηρεσίες της Περιφέρειας, αξιολόγηση προσφερόμενων υπηρεσιών	5%
K7	Οργάνωση παραδοτέων, καταλληλότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του Έργου	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>70%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>		
K8	Σχήμα διοίκησης και επικοινωνίας του Έργου	10%
K9	Εμπειρία, οργάνωση και καταλληλότητα διαμόρφωσης της Ομάδας Έργου	20%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>30%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

Το ειδικότερο περιεχόμενο των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης συνίσταται στα εξής:

**K1 Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο, κατανόηση του περιβάλλοντος, των αναγκών και προτεραιοτήτων του Έργου**

Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του συμβατικού αντικειμένου από τους προσφέροντες ειδικά ως προς τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής του σε σχέση με το περιβάλλον υλοποίησης, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του έργου.

**K2 Προσφερόμενες υποδομές, εξοπλισμός και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το Έργο**

Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της προσφοράς του διαγωνιζομένου της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει σε όλα τα στάδια εκτέλεσης, ως προς την καταλληλότητα της εφαρμογής της σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις υλοποίησης της σύμβασης και τις προσφερόμενες υποδομές, εξοπλισμό και ηλεκτρονικές εφαρμογές.

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης των προσφερόμενων υποδομών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών εφαρμογών για το Έργο στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της σύμβασης.

**K3 Παροχή οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης επιχειρήσεων**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων οριζόντιων υπηρεσιών, δηλαδή, η καταγραφή των οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης που θα παρέχονται στις επιχειρήσεις στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων υλοποίησης της σύμβασης.

**K4 Προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών υποστήριξης Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης

Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων υλοποίησης της σύμβασης.

#### **K5 Προσφερόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες έμμεσων ενισχύσεων σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων συμβουλευτικών υπηρεσιών έμμεσων ενισχύσεων σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας, δηλαδή, η καταγραφή των συμβουλευτικών υπηρεσιών έμμεσων ενισχύσεων που θα παρέχονται σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων υλοποίησης της σύμβασης.

#### **K6 Προσφερόμενες υπηρεσίες προβολής και μετάπτωσης του Μηχανισμού Στήριξης στις υπηρεσίες της Περιφέρειας, αξιολόγηση προσφερόμενων υπηρεσιών**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών προβολής και μετάπτωσης του Μηχανισμού Στήριξης στις υπηρεσίες της Περιφέρειας, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών προβολής και μετάπτωσης του Μηχανισμού Στήριξης στις υπηρεσίες της Περιφέρειας που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.

#### **K7 Οργάνωση παραδοτέων, καταλληλότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του Έργου**

Με αυτό το κριτήριο εκτιμάται, αφ' ενός ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος, αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών εκτέλεσης της σύμβασης και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων.

#### **K8 Σχήμα διοίκησης και επικοινωνίας του Έργου**

Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών συντονισμού, διοίκησης και επικοινωνίας του υποψήφιου Αναδόχου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.

#### **K9 Εμπειρία, οργάνωση, και καταλληλότητα διαμόρφωσης Ομάδας Έργου**

Κρίνεται η εμπειρία, καταλληλότητα και επάρκεια του τρόπου διαμόρφωσης των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στο πλαίσιο υλοποίησης της υπό ανάθεση σύμβασης, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό αυτής καθώς και σε σχέση με τις επιμέρους κατηγορίες προσφερόμενων υπηρεσιών, δηλαδή των:

- οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης επιχειρήσεων
- υπηρεσιών υποστήριξης Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας
- συμβουλευτικών υπηρεσιών έμμεσων ενισχύσεων σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας
- υπηρεσιών προβολής και μετάπτωσης του Μηχανισμού Στήριξης στις υπηρεσίες της Περιφέρειας, αξιολόγηση προσφερόμενων υπηρεσιών

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΤΠ} = \sigma_1 \times \text{B1} + \sigma_2 \times \text{B2} + \dots + \sigma_9 \times \text{B9}$$

όπου B1, ..., B9 οι βαθμολογίες των προαναφερόμενων κριτηρίων και  $\sigma_1, \dots, \sigma_9$  οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας όπως στον παραπάνω πίνακα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (TBA), ο οποίος υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο

$$(\text{TBA})_v = 85 \times (\text{ΣΤΠ})_v / (\text{ΣΤΠ})_{\text{max}} + 15 \times \text{K}_{\text{min}} / \text{K}_v$$

όπου:

- (ΣΤΠ)<sub>v</sub>** : Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου  
**(ΣΤΠ)<sub>max</sub>** : Μέγιστη συνολική τεχνική βαθμολογία προσφοράς που αξιολογήθηκε  
**K<sub>v</sub>** : Κόστος προσφοράς του διαγωνιζόμενου  
**K<sub>min</sub>** : Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς που αξιολογήθηκε

### 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν εφαρμόζεται.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι πληροφορίες αυτές συμπληρώνονται στο ΕΕΕΣ και αφορούν στα στοιχεία του οικονομικού φορέα. Στο πεδίο που αφορά στο ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση εταιρειών (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...) μπορούν να προστεθούν και οι αναγκαίες λεπτομέρειες σχετικά με την κατανομή της αμοιβής ως περιγράφεται ανωτέρω.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον

ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά*» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Οικονομική Προσφορά*» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της «2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά» και «2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομική Προσφορά» της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).



Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Ομοίως, υποβάλλεται το ΕΕΕΣ και από κάθε τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι, στο Παράρτημα ΙΙ και στο Παράρτημα ΙV της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επειδή Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, γι' αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αντίστοιχα Παραρτήματα (Ι, ΙΙ, ΙV, V) της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών και του παρεχόμενου εξοπλισμού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.



Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων, είτε ως υπεργολάβοι.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και σε κάθε περίπτωση μετά την παρέλευση τριών εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, προκειμένου να έχει προσκομισθεί από τους συμμετέχοντες και η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.3.1 της παρούσας
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων που δεν έχει απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία**

κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Ασυνήθιστα χαμηλή θεωρείται η προσφορά η οποία είναι χαμηλότερη του 85% του διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται με κριτήριο την υψηλότερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η

οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- (i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- (ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- (iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.



Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά σε κάθε τμηματική καταβολή αμοιβής και στην τελική εξόφληση.

Παρέχεται η δυνατότητα σταδιακής μείωσης του ποσού της εγγυητικής προκαταβολής κατά το ποσό που έχει συμψηφισθεί με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) ποσό μέχρι το 90% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται τμηματικά σε έξι (6) δόσεις ως ακολούθως:

- (i) για την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής (ΠΕ Α1 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς), την εφάπαξ προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και υποδομών (Σύνολο Πίνακα 1 της οικονομικής προσφοράς), το σχεδιασμό και την ανάπτυξης της Βάσης Δεδομένων (ΠΕ Α3.1 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης (ΠΕ Α4 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) σε μία δόση ανερχόμενη στο 90% της αντίστοιχης τιμής της προσφοράς στη λήξη του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου του έργου. Προϋπόθεση για την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος είναι η παραλαβή από την αναθέτουσα αρχή των αντίστοιχων Παραδοτέων Π.Α.1.1, Π.Α.2.1, Π.Α.3.1, Π.Α.4.1.
- (ii) για την παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις (Πακέτο Εργασιών Β3 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται σε έξι εξαμηνιαίες δόσεις, με βάση τις αντίστοιχες εξαμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις του αναδόχου (εκτός της τελευταίας περιόδου που μπορεί να είναι μικρότερη του εξαμήνου). Τα προς καταβολή ποσά θα προκύπτουν από το άθροισμα των ποσών των υπηρεσιών / παραδοτέων που παρασχέθηκαν προς τις επιχειρήσεις κατά το εξάμηνο αναφοράς, με βάση την τιμή μονάδας ανά υπηρεσία / παραδοτέο που ορίζεται από την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τον αριθμό των υπηρεσιών / παραδοτέων που έχει προσφέρει ο ανάδοχος προς τις επιχειρήσεις. Προϋπόθεση για την καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί ανά εξάμηνο είναι η έγκριση από την αναθέτουσα αρχή της απολογιστικής έκθεσης του αναδόχου για το εξάμηνο αναφοράς. Σε κάθε εξαμηνιαία πληρωμή καταβάλλεται το 90% του ως ανωτέρω προσδιορισθέντος τιμήματος. Το υπόλοιπο 10% θα παρακρατείται ώστε να καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση του έργου όπως αναφέρεται στο σημείο β κατωτέρω.
- (iii) για το σχέδιο μετάβασης του έργου στην αναθέτουσα αρχή (ΠΕ Γ1 και ΠΕ Γ2 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) σε μία δόση ανερχόμενη στο 90% της αντίστοιχης τιμής της προσφοράς στη λήξη του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου (ή της τελευταίας περιόδου) του έργου. Προϋπόθεση

για την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος είναι η παραλαβή από την αναθέτουσα αρχή των αντίστοιχων Παραδοτέων Π.Γ.1.1, Π.Γ.1.2 και Π.Γ.2.1.

- (iv) Για τις λοιπές δαπάνες ενεργειών προβολής και δημοσιότητας (του Πίνακα 4 της οικονομικής προσφοράς) το 90% της αμοιβής για κάθε δράση καταβάλλεται στη λήξη του εξαμήνου υλοποίησης αυτής. Προϋπόθεση για την καταβολή είναι η παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.
- (v) για τη χρήση αδειών λογισμικού, υπηρεσιών λογισμικού και την παροχή και λειτουργία του κτιριακού (Σύνολο Πίνακα 2 της οικονομικής προσφοράς), τις μελέτες και τις λοιπές υπηρεσίες **πλην** όσων αναφέρονται στα σημεία (i) έως (iv) ανωτέρω (ΠΕ Α2, ΠΕ Α3.2, ΠΕ Α5, ΠΕ Β1, ΠΕ Β2, ΠΕ Β4 και ΠΕ Β5 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) σε έξι ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις εκάστη ανερχόμενη στο 15% του συνολικού προϋπολογισμού που αφορά τις εν λόγω υπηρεσίες, πλην της τελευταίας δόσης το ύψος της οποίας θα καθοριστεί με βάση το τμήμα του έργου που υλοποιήθηκε κατά την περίοδο αυτή. Προϋπόθεση για την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος είναι η παραλαβή από την αναθέτουσα αρχή του συνόλου των παραδοτέων που προβλέπονται για το εξάμηνο αναφοράς.

- β) ποσό μέχρι το 10% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου και υπό την προϋπόθεση παραλαβή της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι καταβάλλεται το υπόλοιπο 10% για οποιαδήποτε αμοιβή έχει ήδη καταβληθεί το 90% κατά τα αναφερόμενα στο σημείο (α) ανωτέρω.

Ειδικά για το σε ότι αφορά στην αμοιβή του Π.Ε. Β3, για την καταβολή του υπολοίπου 10% του σημείου (iii) ανωτέρω, προϋπόθεση είναι η επίτευξη των ποσοτικών στόχων του έργου και ιδίως του αριθμού των επιχειρήσεων που έλαβαν εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη. Στην περίπτωση που δεν επιτευχθεί η υποστήριξη 400 επιχειρήσεων θα καταβληθεί μέρος του εν λόγω ποσού αναλογικά προς τον αριθμό των επιχειρήσεων που υποστηρίχθηκαν προς το 400.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8,0% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4.

(Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής που θα οριστεί με Απόφαση Προέδρου ΔΣ ΠΤΑ/ΠΔΕ, η οποία και θα εισηγείται στο Πρόεδρο Δ.Σ. του ΠΤΑ/ΠΔΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έως 36 μήνες από την υπογραφή της και λήγει με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό. Σε κάθε περίπτωση το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την 30η Νοεμβρίου 2023 για διαχειριστικούς λόγους ολοκλήρωσης της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση το αίτημα παράτασης τελεί υπό την αίρεση της περιόδου επιλεξιμότητας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, και της σύμφωνης γνώμης αμφοτέρων των συμβαλλομένων μερών.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.



**6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

---

Δεν εφαρμόζεται.

## 6.6 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

---

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Ο Εισηγητής**

**Ο Προϊστάμενος  
Μονάδας Α' του  
ΠΤΑ/ΠΔΕ**

**Ο Δ/ντής του  
ΠΤΑ/ΠΔΕ**

**Ο Πρόεδρος ΔΣ του ΠΤΑ/ΠΔΕ**

**Απόστολος Λαμπαδάρης  
Προϊστάμενος Τμ.  
Προγραμματισμού  
και Μελετών**

**Ευστάθιος  
Παπαχριστόπουλος**

**Χρήστος Τζομάκας**

**Νεκτάριος Φαρμάκης  
Περιφερειάρχης Δυτ. Ελλάδας**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

---

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### Ι.1 Αντικείμενο της σύμβασης

---

Η δράση εντάσσεται σε ένα ευρύτερο πλαίσιο πολιτικών για την Βελτίωση των ικανοτήτων και την ενίσχυση της αποδοτικότητας των Επιχειρήσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ανάπτυξης οριζόντων δομών και μηχανισμών που θα παρέχουν στήριξη των υφιστάμενων και νεοϊδρυόμενων επιχειρήσεων.

Τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα μέσω της δράσης περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των επιχειρήσεων της περιφέρειας και την ανάδειξη επιχειρηματικών ευκαιριών μέσω της στήριξης των υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων σε θέματα ανάπτυξης.

Η Δράση αφορά στη δημιουργία και λειτουργία **Μηχανισμού Στήριξης της Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**, το οποίο αποτελεί έναν τοπικό μηχανισμό-δομή για την οριζόντια στήριξη των επιχειρήσεων της περιφέρειας με στόχο τη βελτίωση των ικανοτήτων τους και την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΜΣΕ προβλέπεται η στήριξη των επιχειρήσεων καθώς και η χορήγηση έμμεσων ενισχύσεων με τη μορφή παροχής υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης στις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, προκειμένου να βελτιώσουν τη θέση τους στην αγορά και να ενισχύσουν την πρόσβασή τους νέες αγορές.

Οι βασικές λειτουργίες του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας είναι:

- Οριζόντια υποστήριξη των επιχειρήσεων και δυνητικών επενδυτών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
  - Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε υφιστάμενες και νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις της Περιφέρειας μέσω της παροχής οριζόντιων εργαλείων και ενημέρωσης/πληροφόρησης
  - Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε υφιστάμενες επιχειρήσεις και δυνητικούς επενδυτές που προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια
- Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας – Υποστήριξη της Περιφέρειας στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας
  - Εκπόνηση μελετών και ερευνών σε περιοδική βάση για μια σειρά θεμάτων στρατηγικής σημασίας για τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας προκειμένου να παρέχει αξιόπιστη και έγκυρη πληροφόρηση.
  - Υποστήριξη των υπηρεσιών Περιφέρειας στην παρακολούθηση της εφαρμογής στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, καθώς και την υλοποίηση των απαιτούμενων υποστηρικτικών ενεργειών για την επίτευξη των στόχων της
- Παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης στις επιχειρήσεις της Περιφέρειας για την στήριξη της ανταγωνιστικότητας και την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας σε μια σειρά θεμάτων:
  - Ανάπτυξη στρατηγικού - επιχειρηματικού σχεδίου
  - Αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου – προτάσεις βελτίωσης
  - Ανάπτυξη marketing plan

- Πρόταση αναδιοργάνωσης και βελτίωσης λειτουργίας
- Κοστολόγηση υπηρεσιών και προϊόντων
- Αναζήτηση χρηματοδότησης
- Δράσεις δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών

Στις ενότητες που ακολουθούν παρουσιάζεται ο τρόπος ανάπτυξης, οργάνωσης και λειτουργίας του Μηχανισμού Στήριξης της Επιχειρηματικότητας (ΜΣΕ) και διαμορφώνονται οι Φάσεις και τα αντίστοιχα Πακέτα Εργασίας τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να εξειδικεύσει σε επιμέρους δραστηριότητες.

### **1.1.1 Φάση Α: Ανάπτυξη και Οργάνωση Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας**

#### **1.1.1.1 Πακέτο Εργασίας Α1: Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής**

Κατά την πρώτη φάση έναρξης του έργου θα εκπονηθεί η **μελέτη εφαρμογής** του έργου. Η μελέτη εφαρμογής κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:

- Τεχνικά χαρακτηριστικά παρεχόμενων χώρων
- Τεχνικά χαρακτηριστικά παρεχόμενων υποδομών και λογισμικού
- Σχεδιασμός και τεχνικά χαρακτηριστικά της διαδικτυακής πύλης και
- Σχεδιασμός και τεχνικά χαρακτηριστικά της βάσης δεδομένων επιχειρήσεων.
- Σχέδιο προστασίας δεδομένων

Επιπλέον στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα συμπεριλάβει στη Μελέτη Εφαρμογής τα ακόλουθα:

- Σχέδιο διασφάλισης ποιότητας του έργου
- Σχέδιο διαχείρισης κινδύνων του έργου
- Προτεινόμενοι δείκτες αποτελεσματικότητας της δράσης (ενδεικτικά Θέσεις Εργασίας, Μερίδιο Αγοράς, κοκ).

#### **1.1.1.2 Πακέτο Εργασίας Α2: Εξασφάλιση υποδομών επιχειρησιακής λειτουργία του ΜΣΕ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία του «φυσικού χώρου» του ΜΣΕ εντός των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων. Ειδικότερα θα εξασφαλισθεί η λειτουργία φυσικού χώρου του ΜΣΕ σε κάθε περιφερειακή ενότητα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σε περιβάλλον που θα επιτρέπει την καθημερινή επαφή και συνεργασία με εκπροσώπους νέων και υφιστάμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, δυναμικούς ενδιαφερόμενους για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας, εκπροσώπους φορέων κτλ.

Η δυνατότητα που περιγράφεται θα πρέπει να διασφαλίζεται από τον Ανάδοχο από κτιριακή υποδομή σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Κάλυψη των απαιτήσεων υγιεινής και ασφάλειας για χώρους εξυπηρέτησης κοινού
- Ωφέλιμοι χώροι συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον 200m<sup>2</sup> στην Πάτρα και τουλάχιστον 120 m<sup>2</sup> στο Αργίνιο και τον Πύργο, με πρόσβαση σε κατάλληλους βοηθητικούς χώρους (υγιεινής κτλ.)
- Πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας για τουλάχιστον 6 χρήστες οι οποίες θα καλύπτουν ωφέλιμο χώρο τουλάχιστον 60m<sup>2</sup> στην Πάτρα και τουλάχιστον 5 θέσεις οι οποίες θα καλύπτουν ωφέλιμο χώρο τουλάχιστον 50m<sup>2</sup> στο Αργίνιο και στον Πύργο και θα διαθέτουν:

- επαρκή γραφειακή επίπλωση
- παθητική υποδομή δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΙΑ/ΤΙΑ 568 Β1, με 2 ή περισσότερες δικτυακές απολήξεις ανά θέση εργασίας
- πρόσβαση σε δικτυακές / τηλεπικοινωνιακές υποδομές οι οποίες κατ' ελάχιστο να παρέχουν υπηρεσίες φωνής (πρόσβασης στο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο PSTN με δυνατότητα πραγματοποίησης και λήψης απευθείας κλήσης) και δεδομένων περιλαμβάνοντας user authentication, file service, web service, email service και όποιες άλλες υπηρεσίες τυχόν απαιτούνται για την εκτέλεση των πληροφοριακών εφαρμογών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος σε όλα τα επίπεδα χρηστών
- Η/Υ με τα απαιτούμενα περιφερειακά και τηλεφωνική συσκευή για κάθε χρήστη. Ο Η/Υ θα είναι τεχνολογίας όχι παλαιότερης των 3 ετών και θα διαθέτει λειτουργικό σύστημα με δυνατότητα χρήσης όλων των παρεχόμενων δικτυακών υπηρεσιών, καθώς και ευρέως διαδεδομένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, ενώ η τηλεφωνική συσκευή θα παρέχει δυνατότητα χρήσης τουλάχιστον των βασικών υπηρεσιών που προσφέρουν οι υφιστάμενοι πάροχοι σταθερής τηλεφωνίας (αναγνώριση κλήσης, φραγή, τηλεφωνητής κτλ.)
- Διακριτός χώρος συναντήσεων / συνεργασιών συνολικής δυναμικότητας τουλάχιστον 10 ατόμων και ειδικά στην Περιφερειακή ενότητα Αχαΐας δυναμικότητας 15 ατόμων, με επαρκή επίπλωση, 2 τουλάχιστον απολήξεις φωνής και δεδομένων και υποδομή παρουσιάσεων (προβολέας, οθόνη) και τηλεδιάσκεψης
- Χώρος υποδοχής και αναμονής με επαρκή επίπλωση, δυναμικότητας τουλάχιστον 4 ατόμων
- Εξοπλισμός λειτουργίας του Μηχανισμού όπως αναλυτικά περιγράφεται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- Οι φυσικοί χώροι λειτουργίας του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας θα επιτρέπουν, επί ποινή αποκλεισμού, την προσβασιμότητα ΑΜΕΑ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει μετά την ολοκλήρωση του έργου και το πέρας της σύμβασης το σύνολο των επίπλων, του λοιπού εξοπλισμού (hardware & software) ο οποίος χρησιμοποιήθηκε στα πλαίσια του παρόντος πακέτου εργασίας, στις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής άνευ ουδεμίας περαιτέρω αποζημίωσης.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει ωράριο λειτουργίας (υποδοχής κοινού) του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 9:00 πμ έως 6:00 μμ τις εργάσιμες ημέρες. Η λήψη όλων των απαιτούμενων υπηρεσιών για την διατήρηση της διαθεσιμότητας λειτουργίας των χώρων (προληπτική και επανορθωτική συντήρηση, καθαρισμός, κτλ.) αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου τον οποίο βαρύνει οποιοδήποτε σχετικό κόστος (περιλαμβάνοντας λογαριασμούς ΟΚΩ, παρόχων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών κτλ).

### **1.1.1.3 Πακέτο Εργασίας Α3: Σχεδιασμός και ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων, εισαγωγή και επικαιροποίηση δεδομένων**

#### **1.1.1.3.1 Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων Επιχειρήσεων**

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα θέσει σε λειτουργία Βάση Δεδομένων - Μητρώο Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Η βάση δεδομένων θα περιέχει:

- δημογραφικά και οικονομικά δεδομένα των εν λόγω επιχειρήσεων,
- πρωτογενή και δευτερογενή (επεξεργασμένα) στοιχεία ερευνών πεδίου που θα εκπονεί ο Μηχανισμός Στήριξης της Επιχειρηματικότητας σχετικά με την επιχειρηματικότητα στα γεωγραφικά πλαίσια της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,

και θα παρέχει δυνατότητες επεξεργασίας των παραπάνω δεδομένων για την εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων και δεικτών, καταλόγων ειδικότερου ενδιαφέροντος (θεματικού, κλαδικού κτλ), αναφορών και γραφημάτων για δημοσιοποίηση κτλ.

Η Βάση Δεδομένων θα καλύπτει τουλάχιστον τις επιχειρήσεις που δημοσιεύουν οικονομικά στοιχεία και που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Τα στοιχεία της θα επικαιροποιούνται τουλάχιστον σε ετήσια βάση και θα αφορούν:

- στοιχεία ταυτότητας των επιχειρήσεων
- το αντικείμενο δραστηριότητας
- δημογραφικές μεταβολές (ιδρύσεις, λύσεις, τροποποιήσεις, πτωχεύσεις, κτλ.)
- τα βασικά οικονομικά μεγέθη (για όσες επιχειρήσεις είναι διαθέσιμα)
- στοιχεία απασχόλησης
- τη χωροταξική συγκέντρωση και διάρθρωση
- στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης
- ειδικά για τις επιχειρήσεις που λαμβάνουν υποστήριξη από τον Μηχανισμό Στήριξης Επιχειρηματικότητας, στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου και των στελεχών με τα οποία επικοινωνεί ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας.

Η ΒΔ του ΜΣΕ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του, λειτουργεί συμπληρωματικά των ΒΔ των λοιπών φορέων επιχειρηματικότητας και παρέχει τη δυνατότητα συγκέντρωσης του συνόλου της διαθέσιμης πληροφορίας. Για το λόγο αυτό προβλέπεται η ανάπτυξη λογισμικού για τη Βάση Δεδομένων (software) που θα είναι ικανό να υποστηρίξει την συνεχή τροφοδοσία της Βάσης με αξιοποιήσιμα στοιχεία και την εξαγωγή δεικτών και στατιστικών δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει επίσης αφενός μεν το έργο της καταγραφής των φορέων που συγκεντρώνουν στοιχεία και δεδομένα που ενδιαφέρουν τον Μηχανισμό Στήριξης Επιχειρηματικότητας, αφετέρου δε, εκείνο της αναζήτησης του καλύτερου δυνατού τρόπου συνεργασίας με τους φορείς αυτούς για την άντληση των διαθέσιμων στοιχείων. Στόχος είναι η δημιουργία Μητρώου Επιχειρήσεων το οποίο συγκεντρώνει και ενοποιεί τα στοιχεία που τηρούνται από διάφορους δημόσιους φορείς, υπό την προϋπόθεση παροχής των αντίστοιχων στοιχείων από τους εν λόγω δημόσιους φορείς. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο αυτό θα συνεργαστεί με το τοπικό οικοσύστημα. Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, θα υποστηρίξει τις σχετικές ενέργειες μέσω των θεσμικών της επαφών. Επιπλέον, θα ληφθεί μέριμνα για την περαιτέρω αξιοποίηση υφιστάμενων στοιχείων που έχει στη διάθεσή του το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης.

Ακολουθεί αναλυτικότερη περιγραφή του συστήματος.

(i) Είδος και διάρθρωση δεδομένων

Το σύστημα θα τηρεί στοιχεία ταυτότητας επιχειρήσεων («μητρώο») τα οποία περιλαμβάνουν:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ
- Διάρκεια
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Χωροθέτηση έδρας (και, εφόσον υπάρχει, υποκαταστημάτων)
- Νομική μορφή
- Μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο

- Μητρική επιχείρηση, εφόσον υπάρχει (π.χ. κάτοχο / κατόχους ενός ποσοστού του κεφαλαίου και άνω)
- Κωδικούς δραστηριότητας (NACE) με παραμετροποιημένη δυνατότητα πολλαπλών ομαδοποιήσεων αυτών (π.χ. σε κλάδους, τομείς της οικονομίας ή επιμέρους ad hoc σύνολα) από τον διαχειριστή του συστήματος.

Θα τηρείται επίσης ένδειξη για τις ειδικότερες επιμέρους κατηγορίες όπου τυχόν ανήκει η επιχείρηση (π.χ. ΜΜΕ / ΠΜΕ, υποκατάστημα ξένης επιχείρησης κτλ.).

Θα τηρείται ιστορικό μεταβολών (π.χ. αλλαγή νομικής μορφής) ανά επιχείρηση. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα περιγράψει τον τρόπο τήρησης ιστορικού.

Θα τηρούνται, για τις επιχειρήσεις όπου είναι διαθέσιμα ανάλογα με το είδος / νομική μορφή της επιχείρησης, οικονομικά στοιχεία σε περιοδική βάση (κατά κανόνα ετήσια εκτός αν υπάρχουν συγκεκριμένοι λόγοι για διαφορετική περιοδικότητα):

- κύκλος εργασιών
- ενεργητικό
- ίδια κεφάλαια
- δαπάνες (π.χ. κόστος πωληθέντων, χρηματοοικονομικές δαπάνες, λοιπές δαπάνες)
- στοιχεία κερδοφορίας (όπως κέρδη προ φόρων, λειτουργικά έσοδα κτλ.)
- στοιχεία παγίων, αποσβέσεις κτλ.
- ποσό ή ποσοστό εξαγωγών
- στοιχεία απασχόλησης
- λοιπά διαθέσιμα στοιχεία που τηρούνται και μπορούν να παρασχεθούν από τους δημόσιους φορείς που τηρούν αρχεία των επιχειρήσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας υπό την προϋπόθεση παροχής των εν λόγω στοιχείων.

Επιπλέον των ανωτέρω προβλέπεται η δημιουργία ψηφιακού αρχείου – χάρτη GIS με

- εγκατεστημένες επιχειρήσεις
- χρήσεις γης

#### (ii) Επεξεργασία δεδομένων

Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας απλών ή σύνθετων queries με τη χρήση SQL (κατ' ελάχιστο) ή και πρόσθετου γραφικού εργαλείου σχεδίασης.

Το σύστημα θα παράγει μια σειρά δεικτών για το δείγμα επιχειρήσεων της βάσης ή για παραμετρικά οριζόμενο υποσύνολο αυτού (όπως αναφέρεται παρακάτω). Ως ενδεικτικοί δείκτες αναφέρονται οι ακόλουθοι:

- Δείκτες κερδοφορίας
- Δείκτες απασχόλησης
- Δείκτες εξαγωγικού προσανατολισμού
- Δείκτες επενδύσεων κτλ.

Για τους εν λόγω δείκτες το σύστημα θα παρέχει τουλάχιστον τη δυνατότητα υπολογισμού:

- κατανομής πλήθους επιχειρήσεων ανά διάστημα τιμών του δείκτη με καθορισμό του διαστήματος από τον χρήστη
- βασικών στατιστικών παραμέτρων (π.χ. διακύμανση,)



- ρυθμών μεταβολής ανά χρονική μονάδα (π.χ. ετήσιους / διετείς / τριετείς)

Οι ανωτέρω υπολογισμοί δεικτών και παραμέτρων θα μπορούν να διεξαχθούν σε συγκεκριμένο υποσύνολο του «δειγματοχώρου» των επιχειρήσεων με βάση κριτήρια που τίθενται από τον χρήστη. Ενδεικτικά υποσύνολα είναι:

- ανά κωδικό NACE και ανά ομαδοποίηση αυτών όπως αναφέρεται παραπάνω
- ανά κατηγορία επιχειρήσεων (π.χ. νομική μορφή)
- ανά τάξη μεγέθους επιχείρησης (π.χ. κύκλος εργασιών).

Η δυνατότητα παραμετρικού περιορισμού θα μπορεί να δίνεται και με βάση συνδυασμό περισσότερων από ένα κριτηρίων με τους βασικούς λογικούς τελεστές σύζευξης και διάζευξης (π.χ. υπολογισμός του δείκτη «Χ» για τις ΕΠΕ του «Υ» κλάδου με κύκλο εργασιών από «Ζ1» ως «Ζ2» χιλ. €).

### (iii) Αναφορές

Το σύστημα θα παρέχει κατάλληλες παραμετροποιημένες αναφορές, με δυνατότητα εκτέλεσης από εξουσιοδοτημένους χρήστες, περιλαμβάνοντας:

- Δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε μια σειρά τυποποιημένες μορφές αρχείων συμβατές με ισχύοντα πρότυπα (π.χ. HTML) ή / και διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου (π.χ. MS Office, Adobe Acrobat)
- Δυνατότητα τροποποίησης κριτηρίων (φίλτρων) αναφορών
- Δυνατότητα παραγωγής γραφημάτων σε διάφορες συνηθισμένες μορφές (ιστογράμματα, πίτες κτλ.)
- Ενσωμάτωση κατάλληλων παραμετροποιημένων αναφορών στο σύστημα για χρήση με ενιαίο τρόπο από τους χρήστες, καθώς και δυνατότητα δημοσίευσής τους στο περιβάλλον της Διαδικτυακής Πύλης
- Εξαγωγή αναφορών σε μορφή εκτυπώσιμη στον εκτυπωτή του συστήματος-πελάτη.

### (iv) Παράμετροι ασφάλειας δεδομένων

Στη συνέχεια περιγράφονται οι κρίσιμες παράμετροι ασφάλειας που αφορούν στην αποθήκευση και διακίνηση των δεδομένων τόσο στη Βάση Δεδομένων όσο και στη Διαδικτυακή Πύλη.

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των τεχνικών, οργανωτικών και διοικητικών μέτρων και της εφαρμογής των αντίστοιχων διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των παρακάτω:

- Ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των περιεχόμενων δεδομένων
- Διασφάλιση της φυσικής ύπαρξης των δεδομένων με διαδικασίες προστασίας τους από καταστροφές, η οποία περιλαμβάνει και την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- Προστασία των τυχόν αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί GDPR

Ο σχεδιασμός, η αρχιτεκτονική και η μεθοδολογία ανάπτυξης του συστήματος θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες απαιτήσεις, η κάλυψη των οποίων θα πρέπει να τεκμηριώνεται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Χρήση μηχανισμών διασφάλισης της ακεραιότητας / συνέπειας των δεδομένων σε κάθε περίπτωση μεταβολής τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τους σχετικούς μηχανισμούς και τον τρόπο ενεργοποίησής τους κατά την υλοποίηση του συστήματος.
- Χρήση ενεργής προστασίας από ιούς, κακόβουλες επιθέσεις κτλ. μέσω κατάλληλου συστήματος / συστημάτων προστασίας με δυνατότητα επικαιροποίησης για όλη τη διάρκεια της περιόδου

λειτουργίας του συστήματος. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει το προσφερόμενο σύστημα (ή συστήματα) προστασίας και τις λειτουργικές δυνατότητές του.

- Παροχή από το σύστημα αυτόματων διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) του συνόλου των τηρούμενων δεδομένων, με επαρκή περιοδικότητα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον σχετικό μηχανισμό σε επίπεδο τεχνικό και λειτουργικό. Ο απαιτούμενος εξοπλισμός και τα σχετικά μέσα αποθήκευσης θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο.
- Χαρακτηριστικά προστασίας / ανοχής σφαλμάτων και υψηλής διαθεσιμότητας δεδομένων στα συστήματα / υποσυστήματα σκληρών δίσκων του συστήματος, περιλαμβάνοντας τουλάχιστον την υποστήριξη τεχνολογιών RAID και δυνατοτήτων αντικατάστασης ή προσθήκης μονάδων δίσκων χωρίς διακοπή λειτουργίας (hot plug / hot swap).
- Το σύστημα που θα προταθεί απαιτείται να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα με τον κανονισμό GDPR.

#### 1.1.1.3.2 Δοκιμαστική λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης, το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία για διάστημα δύο μηνών. Κατά το διάστημα αυτό θα πραγματοποιηθεί:

- η εισαγωγή του συνόλου των αρχικών δεδομένων που απαιτούνται για την έναρξη κανονικής λειτουργίας του συστήματος
- εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων και υλοποίηση τυχόν βελτιώσεων που θα προκύψουν από την λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.

Τα αρχικά δεδομένα λειτουργίας θα αφορούν στην πλειοψηφία των Α.Ε. και Ε.Π.Ε. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και σε δείγμα των υπόλοιπων επιχειρήσεων (Ο.Ε., Ε.Ε., ατομικών κ.α.) που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια. Ειδικότερα, ως προς τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. θα περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία δημοσιευμένων ισολογισμών τα οποία θα απεικονίζουν την οικονομική κατάσταση και τη εξέλιξη των επιχειρήσεων (ενδεικτικά κύκλος εργασιών, κέρδη EBITDA, καθαρά κέρδη προ φόρων, πάγια κ.λ.π.) τουλάχιστον της τελευταίας τριετίας. Τονίζεται ότι τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι πλήρη τόσο ως προς το πλήθος των εγγραφών (όλες οι επιχειρήσεις, κατάλληλο βάθος χρόνου κτλ.) όσο και ως προς το εύρος των πεδίων (συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων), ούτως ώστε το σύστημα να τεθεί σε κανονική λειτουργία. Η συλλογή και εισαγωγή στο σύστημα όλων των απαιτούμενων δεδομένων καθώς και όλες οι σχετικές ενέργειες που ενδεχομένως θα απαιτηθούν κατά περίπτωση, όπως μετασχηματισμός, καθαρισμός κτλ., είναι ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος με την λήξη της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας / μετάπτωσης οφείλει να διαθέσει το σύστημα σε κανονική λειτουργία και πλήρες δεδομένων.

#### 1.1.1.3.3 Παραγωγική λειτουργία

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα αναλάβει την συλλογή, καταγραφή και ανάλυση δημογραφικών, επιχειρηματικών και οικονομικών στοιχείων των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας για την ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων Επιχειρήσεων σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο Ανάδοχος θα εισάγει οικονομικά δεδομένα για την τελευταία τριετία πριν την έναρξη του έργου καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να αποτυπώνει με σαφήνεια την επιχειρηματική «εικόνα» της περιφέρειας αναφορικά με τα βασικά χαρακτηριστικά των επιμέρους κλάδων οικονομικής δραστηριότητας, τον τρόπο ανάπτυξης και δραστηριοποίησή τους, την απασχόληση, την καινοτομία, την εξωστρέφεια κλπ.

Η συλλογή των στοιχείων θα αφορά στο σύνολο των στοιχείων που περιλαμβάνει η Βάση Δεδομένων, περιλαμβάνοντας καταγραφή επιχειρήσεων που έκλεισαν ή/και δημιουργήθηκαν κατά το διάστημα

αναφοράς. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του τα απαραίτητα εργαλεία / μεθοδολογίες για την καταγραφή και επεξεργασία αυτών των στοιχείων.

#### **1.1.1.4 Πακέτο Εργασίας A4: Σχεδιασμός και ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης**

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα θέσει σε λειτουργία τη Διαδικτυακή Πύλη του Μηχανισμού Στήριξης της Επιχειρηματικότητας. Η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελέσει διάυλο επικοινωνίας με τις επιχειρήσεις – αποδέκτες των υπηρεσιών του Μηχανισμού, φορείς και το ευρύτερο κοινό, ενώ θα λειτουργήσει ως μέσο διάχυσης πληροφορίας, γνώσεων, εμπειρίας και τεχνογνωσίας που θα έχουν βαθμιαία συγκεντρωθεί.

Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν και να λαμβάνουν πληροφοριακά και ενημερωτικά στοιχεία με τη βοήθεια ενός κατανοητού και εύχρηστου περιβάλλοντος. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και θα ακολουθηθούν διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και οδηγίες.

Πλέον του βασικού μηχανισμού πλοήγησης, η Πύλη θα προσφέρει και συμπληρωματικούς τρόπους πρόσβασης στο περιεχόμενο όπως μηχανή αναζήτησης (search engine), δένδρο πλοήγησης (site map) και πίνακα τελευταίων προσθηκών (what's new).

Οι βασικές λειτουργίες της διαδικτυακής πύλης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Παροχή πληροφοριακού υλικού προς τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και το ευρύτερο κοινό, το οποίο θα περιλαμβάνει:
  - κείμενα και υλικό των μελετών που εκπονεί ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας
  - ενημερωτικό υλικό σε ζητήματα που ενδιαφέρουν τις υφιστάμενες και νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις στην Περιφέρεια (όπως ενδεικτικά οδηγίο θεσμικού πλαισίου και διαδικασιών, ενημέρωση για μέτρα που αφορούν τις επιχειρήσεις, καλές επιχειρηματικές πρακτικές, υπάρχουσες πηγές και δράσεις χρηματοδότησης, επιχειρηματικές ειδήσεις με έμφαση σε σχετικές με την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, δράσεις δικτύωσης επιχειρήσεων κτλ)
  - συγκεντρωτική πληροφορία από τη Βάση Δεδομένων του Μηχανισμού μέσω κατάλληλα επιλεγμένων ερωτημάτων και φίλτρων
  - ηλεκτρονική βιβλιοθήκη και υλικό τεκμηρίωσης
  - συνδέσμους και (κατά περίπτωση) αυτοματοποιημένη ενημέρωση από άλλους διαδικτυακούς τόπους επιχειρηματικού ενδιαφέροντος
- Σύστημα καταχώρησης αιτήσεων συμβουλευτικής υποστήριξης, με σκοπό την βέλτιστη διαχείριση των αιτημάτων, την άμεση διεκπεραίωση τους και την παρακολούθηση ολοκλήρωσης τους. Η εφαρμογή αυτή, θα επιτρέπει στους χρήστες του συστήματος να καταχωρούν τα στοιχεία των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων, καθώς και τις υπηρεσίες (εργαλεία – μελέτες) που έλαβαν, σε ποια ημερομηνία και σε τι φάση βρίσκονται.
- Διάθεση ειδικού «χώρου εγγεγραμμένων» για υφιστάμενες και νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις και δυνητικούς επενδυτές στην περιοχή της Περιφέρειας, ο οποίος θα παρέχει πληροφόρηση με στόχο την ανάπτυξη επιχειρηματικών επαφών και δικτύωσης των εν λόγω επιχειρήσεων, οι οποίες θα υποστηρίζονται και από την φυσική δομή του Μηχανισμού.
- Εφαρμογή υποβολής ερωτημάτων / αιτημάτων υποστήριξης από εγγεγραμμένους χρήστες (επιχειρήσεις και δυνητικούς επενδυτές) προς την ομάδα λειτουργίας του Μηχανισμού. Η εφαρμογή αυτή θα επιτρέπει την καταγραφή, διαχείριση και απάντηση αιτημάτων, καθώς και την παραπομπή τους για περαιτέρω ενέργειες υποστήριξης από την ομάδα λειτουργίας εφόσον απαιτείται, και θα διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα λειτουργικά χαρακτηριστικά:
  - συνεργασία με κατάλληλη βάση δεδομένων όπου θα καταχωρούνται τα στοιχεία των ερωτημάτων, των απαντήσεων και το ιστορικό αυτών

- δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων (υποδοχή, θεματική κατηγοριοποίηση, ενδεχόμενη ιεράρχηση / προτεραιοποίηση, ανάθεση σε κατάλληλο στέλεχος της ομάδας, παρακολούθηση της κατάστασης των αιτημάτων, εξαγωγή αναλυτικών και συγκεντρωτικών αναφορών)
- αποθήκευση και εμφάνιση Συχνών Ερωτήσεων (FAQs)
- αυτοματοποιημένη ειδοποίηση (alerting) στα κατάλληλα σύνολα χρηστών
- διασφάλιση της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο σύστημα και απονομή δικαιωμάτων μέσω κατάλληλου σχήματος χρηστών και ρόλων

- Δημοσιοποίηση των ενεργειών του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρήσεων και γενικότερα των μέτρων που λαμβάνει η Περιφέρεια για την υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Θα παρέχεται λειτουργία δυναμικού καθορισμού ρόλων & απόδοσης ρόλων σε χρήστες, μέσα από ενιαίο περιβάλλον χρηστών. Ο καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών
- Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών
- Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση
- Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete)
- Χρόνος ισχύος δικαιωμάτων: Η ισχύς των δικαιωμάτων θα είναι δυνατό να περιορίζεται σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες).

#### **1.1.1.5 Πακέτο Εργασίας A5: Δημιουργία Κεντρικών Εργαλείων υποστήριξης επιχειρήσεων και πληροφοριακού υλικού**

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει εξειδικευμένα εργαλεία και πληροφοριακό υλικό το οποίο θα παρέχει στις επιχειρήσεις λαμβάνοντας υπόψη τις ζητούμενες υπηρεσίες. Το πληροφοριακό υλικό θα περιλαμβάνει:

- εργαλεία ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας (επιχειρηματικός σχεδιασμός, εργαλεία marketing, στοιχεία αγοράς, κ.α.) και πρόσβασης σε νέες αγορές
- ενημέρωση σχετικά με δράσεις στήριξης της επιχειρηματικότητας και χρηματοδοτικά εργαλεία
- καταγραφή και ανάλυση σχετικά με τις συνθήκες και εξελίξεις της αγοράς για τους πέντε (5) σημαντικότερους κλάδους δραστηριότητας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας - ανάλυση ανταγωνιστικού περιβάλλοντος της τοπικής οικονομίας
- διάχυση καλών πρακτικών, ιδιαίτερα στους τομείς της ΠΣΕΕ, από την Ελλάδα και το εξωτερικό
- ενημέρωση για δράσεις δικτύωσης και συνεργασίας με επιχειρήσεις του εσωτερικού ή/και του εξωτερικού
- πληροφόρηση ως προς τις δυνατότητες και τη διαδικασία πρόσβασης σε συγκεκριμένες αγορές και ιδίως πληροφορίες οικονομικού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος για συγκεκριμένες χώρες-στόχους με έμφαση στους πέντε (5) σημαντικότερους κλάδους της τοπικής οικονομίας που παρουσιάζουν συγκριτικό πλεονέκτημα
- πληροφόρηση για όλες τις υπηρεσίες που παρέχει ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας
- συνοπτικές αναφορές που προέκυψαν στο πλαίσιο μελετών και αναλύσεων για την διαμόρφωση της εξαμηνιαίας έκθεσης στρατηγικής

- στοιχεία και υλικό αναφορικά με άλλες δομές στήριξης επιχειρηματικότητας που αναπτύσσονται και λειτουργούν στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Το υλικό επικαιροποιείται ανά εξάμηνο ή νωρίτερα εφόσον υπάρξει αναγκαιότητα και με βάση την πρόοδο του έργου (π.χ. οι συνοπτικές αναφορές μελετών προστίθενται ανάλογα με τις μελέτες που ολοκληρώνονται). Ειδική μέριμνα θα ληφθεί προκειμένου το υλικό να είναι συμπληρωματικό προς άλλες δράσεις στήριξης της επιχειρηματικότητας που χρηματοδοτούνται είτε από τα ΕΔΕΤ είτε από εθνικές πηγές.

Το υλικό παρέχεται σε κάθε επιχείρηση που απευθύνεται στο ΜΣΕ. Ειδικότερα, παρέχεται στοχευμένα το κατάλληλο τμήμα εργαλείων και πληροφοριακού υλικού ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησης. Επίσης, κατάλληλο τμήμα του πληροφοριακού υλικού θα είναι διαθέσιμο χωρίς κόστος μέσω της διαδικτυακής πύλης στους εγγεγραμμένους χρήστες (επιχειρήσεις και δυνητικούς επενδυτές).

### **1.1.2 Φάση Β: Λειτουργία Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας**

#### **1.1.2.1 Πακέτο Εργασίας Β1: Παροχή οριζόντων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δυνητικούς επενδυτές που προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια**

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας ο Ανάδοχος θα παρέχει οριζόντια υποστήριξη σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, καθώς και σε επιχειρήσεις και δυνητικούς επενδυτές οι οποίοι επιθυμούν να επεκτείνουν τη δραστηριότητά τους στην Περιφέρεια.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει οριζόντια υποστήριξη σε οποιαδήποτε επιχείρηση ή δυνητικό επενδυτή απευθυνθεί στον Μηχανισμό Στήριξης Επιχειρηματικότητας. Το αντικείμενο υποστήριξης περιλαμβάνει:

- Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε υφιστάμενες και νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις της περιφέρειας μέσω της παροχής οριζόντιων εργαλείων και ενημέρωσης/πληροφόρησης
- Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε υφιστάμενες επιχειρήσεις και δυνητικούς επενδυτές που προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια
- Ανάπτυξη μηχανισμών και εργαλείων ενίσχυσης της ικανότητας πρόσβασης σε νέες αγορές
- Σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων προσέλκυσης επιχειρήσεων για εγκατάστασή τους στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας

Στο πλαίσιο **παροχής οριζόντιων υπηρεσιών** σε πολίτες ή και επιχειρήσεις ή και επενδυτές σε ζητήματα σχετικά με την ανάπτυξη της οικονομικής δραστηριότητας ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας θα παρέχει υπηρεσίες όπως:

- παροχή εργαλείων ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας (παροχή προτύπων και οδηγιών ανάπτυξης επιχειρηματικών σχεδίων και σχεδίων προβολής)
- ενημέρωση ή και συνοπτικούς οδηγούς για τη διαδικασία και το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο για την ίδρυση επιχείρησης (εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς, απαιτούμενα δικαιολογητικά, στοιχεία επικοινωνίας κτλ)
- πληροφόρηση σχετικά με τις συνθήκες και εξελίξεις της τοπικής αγοράς για συγκεκριμένους κλάδους
- ενημέρωση ή και συνοπτικούς οδηγούς σχετικά με διαδικασίες αδειοδότησης
- ενημέρωση ή και συνοπτικούς οδηγούς σχετικά με τις θεσμικές φορολογικές προβλέψεις
- ενημέρωση ή και συνοπτικούς οδηγούς σχετικά με τις τοπικές περιβαλλοντικές θεσμικές προβλέψεις

- ενημέρωση ή και συνοπτικούς οδηγούς σχετικά με τα διαθέσιμα εργαλεία χρηματοδότησης επιχειρήσεων ή επενδύσεων
- ενημέρωση ή και συνοπτικούς οδηγούς σχετικά με την διαθεσιμότητα και τις τιμές της τοπικής αγοράς ακινήτων
- παροχή ενημέρωσης σχετικά με δράσεις δικτύωσης και συνεργασίας που αναπτύσσονται στην πόλη
- ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο των εξαγωγών και για τις ευκαιρίες που παρουσιάζουν συγκεκριμένες αγορές-στόχοι
- ενημέρωση για δυνητικούς παρόχους υπηρεσιών, καταλόγους εγχώριων δυνητικών συνεργατών / πελατών / προμηθευτών στην αγορά στην οποία δραστηριοποιείται ή σκοπεύει να δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση/επενδυτής.

**1.1.2.2 Πακέτο Εργασίας B2: Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας – Υποστήριξη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας**

Για την υποβοήθηση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην εφαρμογή της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την τεκμηρίωση και την παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής αυτής, περιλαμβάνοντας την εισήγηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών και προσαρμογών όποτε διαφαίνεται σχετική ανάγκη από τις εξελίξεις, ενώ παράλληλα θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας των οργάνων που εκπονούν και εποπτεύουν την στρατηγική αυτή για λογαριασμό της Περιφέρειας.

Στο πλαίσιο αυτό ο **Ανάδοχος θα εκπονεί σε περιοδική βάση σειρά μελετών και ερευνών** για μια σειρά θεμάτων στρατηγικής σημασίας για τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας προκειμένου να παρέχει αξιόπιστη και έγκυρη πληροφόρηση. Ο Μηχανισμός Στήριξης της Επιχειρηματικότητας θα εκπονεί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες μελέτες και έρευνες:

- Μελέτη σχετικά με τις συνθήκες και εξελίξεις και τάσεις της αγοράς στην περιφέρεια (1 ανά έτος)
- Μελέτη-έρευνα για τα αποτελέσματα από τη λειτουργία των επιχειρήσεων (1 ανά έτος),
- Περιοδική έρευνα σχετικά με τη συγκυρία, τα προβλήματα και οι προσδοκίες των επιχειρήσεων (1 ανά τρίμηνο)
- Ετήσιες μελέτες για τους πέντε (5) σημαντικότερους κλάδους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με έμφαση στους κλάδους της ΠΣΕΕ
- Μελέτη προσδιορισμού των κλάδων της τοπικής οικονομίας που παρουσιάζουν δυνατότητες εξαγωγικής δραστηριότητας (1 ανά έτος)
- Μελέτη αποτύπωσης θεσμικών, διαδικαστικών και ειδικών θεμάτων που αφορούν στην επιχειρηματικότητα (1 ανά έτος)
- Μελέτες και έρευνες για ειδικά θέματα επιχειρηματικότητας (τουλάχιστον 1 ανά έτος)

Επίσης ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας **στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας** καθώς και την υλοποίηση των απαιτούμενων υποστηρικτικών ενεργειών για την επίτευξη των στόχων της. Στο πλαίσιο αυτό:

- παρακολουθεί την εφαρμογή της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, του βαθμού επίτευξης των στόχων της και της πορείας υλοποίησης των επιμέρους δράσεών της.

- υποστηρίζει την Περιφέρεια στην επικαιροποίηση της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στους τομείς επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης παρέχοντας τεκμηριωμένη πληροφόρηση.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος

- θα καταρτίσει Σχέδιο Στρατηγικής για την Ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας και της Καινοτομίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, το οποίο θα επικαιροποιεί σε ετήσια βάση
- θα προετοιμάζει εισηγήσεις και προτάσεις σε σχέση με προτεινόμενα μέτρα πολιτικής για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, κατά περίπτωση και όπως ζητούνται από τα σχετικά όργανα της Περιφέρειας,
- θα καταγράφει τις αποφάσεις των σχετικών οργάνων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και θα τηρεί επικαιροποιημένο σχέδιο δράσης σύμφωνα με τις υποδείξεις του.

Ειδικότερα για την υποστήριξη των αποφάσεων των σχετικών οργάνων και της πολιτικής ηγεσίας της Περιφέρειας, ο Ανάδοχος θα συντάσσει περιοδικές εξαμηνιαίες εκθέσεις (ή/και έκτακτες εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) οι οποίες θα περιλαμβάνουν αναφορά στρατηγικής και αναλυτική τεκμηρίωση αυτής σε διακριτά μέρη. Κάθε εξαμηνιαία αναφορά θα συνοδεύεται από τις μελέτες και έρευνες που εκπονήθηκαν κατά το εξάμηνο αναφοράς.

Όλα τα δεδομένα που θα προκύψουν στα πλαίσια της εν λόγω τεκμηρίωσης θα αξιοποιούνται επίσης από τον Ανάδοχο για στοχευμένη διάθεση στο πλαίσιο των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Μηχανισμού Στήριξης προς τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις.

### ***1.1.2.3 Πακέτο Εργασίας Β3: Παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης στις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας***

Η έμμεση ενίσχυση προς τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας παρέχεται με τη μορφή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης προκαθορισμένου περιεχομένου και αξίας. Ειδικότερα η συμβουλευτική υποστήριξη θα περιλαμβάνει υποστήριξη με την παροχή υπηρεσιών σαφώς προδιαγεγραμμένων ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους της επιχείρησης.

Η υποστήριξη παρέχεται από εξειδικευμένους Συμβούλους του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη σε κατ' ελάχιστον σε 400 επιχειρήσεις.

#### ***1.1.2.3.1 Προσδιορισμός αντικειμένου υποστήριξης***

Η υποστήριξη περιλαμβάνει συμβουλευτική υποστήριξη και σύνταξη σχετικού παραδοτέου στα ακόλουθα θέματα:

- Ανάπτυξη στρατηγικού - επιχειρηματικού σχεδίου
- Αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου – προτάσεις βελτίωσης
- Ανάπτυξη marketing plan
- Πρόταση αναδιοργάνωσης και βελτίωσης λειτουργίας
- Κοστολόγηση υπηρεσιών και προϊόντων
- Αναζήτηση χρηματοδότησης
- Υποστήριξη δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών

Δεδομένου ότι η υποστήριξη εμπίπτει στον κανόνα “de minimis” θα προβλεφθεί μηχανισμός βάσει του οποίου προσδιορίζεται με σαφήνεια το ύψος έμμεσης ενίσχυσης στο οποίο αντιστοιχεί η υποστήριξη που λαμβάνει η ωφελούμενη επιχείρηση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις θα αποτυπώνονται σε εξαμηνιαίες εκθέσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.



### 1.1.2.3.2 Διαχείριση δράσης

Η μεθοδολογία διαχείρισης της δράσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ανάπτυξη εφαρμογής (πληροφοριακού συστήματος) διαχείρισης – παρακολούθησης της δράσης στο portal του ΜΣΕ, όπως περιγράφεται στην ενότητα Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης της παρούσας.

Προετοιμασία ανοιχτής πρόσκλησης προς επιχειρήσεις: Ο ΜΣΕ ετοιμάζει πρόσκληση προς επιχειρήσεις στην οποία καλεί τις επιχειρήσεις να υποβάλουν αίτημα στήριξης. Η πρόσκληση παραμένει ανοιχτή μέχρι την εξάντληση των διαθέσιμων πόρων. Στην πρόσκληση θα προσδιορίζονται με σαφήνεια οι προϋποθέσεις υπαγωγής στη δράση, οι παρεχόμενες υπηρεσίες, το χρονοδιάγραμμα υποστήριξης, η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών και η συμπερίληψη στον κανονισμό de minimis και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων λήψης στήριξης: Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του portal της δράσης ή σε έντυπη μορφή στα γραφεία του ΜΣΕ. Ο Ανάδοχος θα εξετάζει τις αιτήσεις λήψης υποστηρικτικών υπηρεσιών και θα εισηγείται την δυνατότητα ένταξης της επιχείρησης στη δράση. Η εξέταση θα γίνεται με σειρά προτεραιότητας και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Δεδομένου ότι η συμβουλευτική υποστήριξη των επιχειρήσεων υλοποιείται στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ.1407/2013 της Επιτροπής (de minimis), ο Ανάδοχος θα αναπτύξει σύστημα προσδιορισμού και παρακολούθησης του οικονομικού οφέλους κάθε επιχείρησης που λαμβάνει συμβουλευτική υποστήριξη προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση των όρων του εν λόγω Κανονισμού.

Στο πλαίσιο αυτό, η επιχείρηση μαζί με την αίτηση λήψης συμβουλευτικής υποστήριξης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει το ύψος των ενισχύσεων στο πλαίσιο του ανωτέρω κανονισμού (de minimis) τις οποίες έλαβε κατά την τελευταία τριετία ή/και για τις οποίες έχει λάβει απόφαση χορήγησης και δεν έχουν ακόμη καταβληθεί, προκειμένου να ελέγχεται η τήρηση των ορίων του ανωτέρω κανονισμού.

Διαγνωστική αναγκών. Ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας διενεργεί διαγνωστική αναγκών για τις επιλεγθείσες επιχειρήσεις. Η διαγνωστική περιλαμβάνει εξέταση της εκάστοτε επιχείρησης και διάγνωση των αναγκών της σε συνάρτηση με τις ανάγκες που διατύπωσε στην αίτησή της. Στόχος της διαγνωστικής είναι η βέλτιστη συσχέτιση παρεχόμενης υπηρεσίας με τις ανάγκες της επιχείρησης. Η διαγνωστική είναι προκαθορισμένων απαιτήσεων (αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο κόστος υποστήριξης) και συμμετέχει στη διαμόρφωση του ύψους της έμμεσης ενίσχυσης.

Λαμβάνοντας υπόψη την αίτηση της επιχείρησης και τα αποτελέσματα της διαγνωστικής προσδιορίζεται σε συνεργασία με την επιχείρηση το «πακέτο υπηρεσιών» που θα λάβει στο πλαίσιο της υποστήριξης. Ωστόσο το πλαίσιο και το αντικείμενο υποστήριξης δεν μπορεί να αποκλίνει από τα συμφωνηθέντα κατά την διαγνωστική.

Το «πακέτο υπηρεσιών» κοστολογείται από τον Ανάδοχο με βάση το είδος των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στην επιχείρηση -συμπεριλαμβανομένης της διαγνωστικής- και προσδιορίζεται η ομάδα συμβούλων που θα παρέχει την υποστήριξη καθώς και το χρονοδιάγραμμα.

Η επιχείρηση ενημερώνεται με σαφή αναφορά των υπηρεσιών που θα λάβει, καθώς και του ύψους ενίσχυσης στο οποίο αυτές αντιστοιχούν. Επίσης, ενημερώνεται ότι το εν λόγω ποσό λογίζεται ως ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) και συνυπολογίζεται στο όριο ενισχύσεων de minimis που δύναται να λάβει.

Η ομάδα υποστήριξης παρέχει την αιτούμενη υπηρεσία βάσει των προδιαγραφών του ΜΣΕ. Στο πλαίσιο της υποστήριξης οι Σύμβουλοι που ορίστηκαν θα πραγματοποιήσουν συγκεκριμένο αριθμό συναντήσεων με την επιχείρηση και θα συντάξουν το σχετικό παραδοτέο με βάση τις προδιαγραφές του ΜΣΕ όπως ισχύουν οριζόντια για το συγκεκριμένο είδος παραδοτέου (βάσει οδηγιών και προτύπων κλπ).

Το τελικό παραδοτέο παραδίδεται στην επιχείρηση η οποία βεβαιώνει ότι παρασχέθηκαν επιτυχώς οι ζητούμενες υπηρεσίες. Η επιχείρηση επίσης μπορεί να διατυπώσει παρατηρήσεις, ενώ υποχρεούται και σε αξιολόγηση της συνεργασίας με τον ΜΣΕ βάσει προκαθορισμένου ερωτηματολογίου.

Η αναλογούσα ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) καταχωρείται στα αρχεία του ΜΣΕ και ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να τηρούνται τα όρια του Κανονισμού.

Ο ΜΣΕ τηρεί αρχείο με τα παραδοτέα των Συμβούλων υποστήριξης και το τεκμηριωτικό υλικό παροχής υπηρεσιών (timesheets, πρακτικά συναντήσεων κλπ.), καθώς και συνολικά αρχεία παρακολούθησης της δράσης

- Αριθμός επιχειρήσεων που έχουν λάβει υποστήριξη
- Παρακολούθηση πορείας υποστήριξης
- Παραλαβή και αξιολόγηση ερωτηματολογίων αξιολόγησης υπηρεσιών
- Ποσό ενίσχυσης που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη επιχείρηση
- Παρακολούθηση οικονομικών της δράσης

### 1.1.2.3.3 Συνοπτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης

Οι υπηρεσίες προς επιχειρήσεις στα πλαίσια της έμμεσης ενίσχυσης θα περιλαμβάνουν εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη με βάση τα αποτελέσματα της διάγνωσης αναγκών τους. Επισημαίνεται ότι στόχος του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας και όχι η υποκατάσταση της αγοράς. Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη σε 400 επιχειρήσεις.

Το αντικείμενο συμβουλευτικής υποστήριξης περιλαμβάνει και κάθε επιχείρηση κάποιες από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

#### Ανάπτυξη στρατηγικού - επιχειρηματικού σχεδίου

Τα μέρη ενός ολοκληρωμένου επιχειρηματικού σχεδίου μπορούν να καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και ενδεικτικά αφορούν στα ακόλουθα:

- Επιλογή των στόχων της επιχείρησης (mission statement)
- Ανάλυση της Αγοράς (προσφορά, ζήτηση, ανταγωνισμός κτλ)
- Παρουσίαση της επιχείρησης, δομή και οργάνωση, προϊόντα – υπηρεσίες και προσδιορισμός της θέσης της επιχείρησης στην αγορά
- Στρατηγική εμπορικής προώθησης (Marketing Strategy), τιμολόγηση, κανάλια διανομής κτλ.
- Παραγωγική διαδικασία και επενδύσεις
- Χρηματοοικονομική ανάλυση

Ο Σύμβουλος θα διατυπώνει εκτίμηση για την σκοπιμότητα και ιεράρχηση των ανωτέρω ενεργειών (ή μέρους αυτών) ανάλογα με την κατάσταση της επιχείρησης και τα ενδεχόμενα προβλήματα ή σχεδιασμούς αναπτυξιακών ενεργειών που παρουσιάζονται από την επιχείρηση. Θα παρέχει επίσης ενημέρωση σχετικά με ζητήματα που αφορούν στην εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου όπως:

- υφιστάμενες μεθοδολογίες
- δομή και θέματα προς κάλυψη
- απαιτούμενα δεδομένα και λοιπή προεργασία

προκειμένου να καθοδηγήσει την εκτέλεση των σχετικών ενεργειών από τις ωφελούμενες επιχειρήσεις.

#### Αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου – προτάσεις βελτίωσης

Η ενέργεια αξιολόγησης επιχειρηματικών σχεδίων απευθύνεται στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που έχουν ήδη καταρτίσει ένα επιχειρηματικό σχέδιο. Σε τέτοιες περιπτώσεις ο Σύμβουλος θα πραγματοποιεί συνοπτική αξιολόγηση εστιάζοντας σε θέματα όπως η πληρότητα, η ωριμότητα, η ρεαλιστικότητα υλοποίησης, ο καινοτομικός χαρακτήρας, η αξιοποίηση συγκριτικών πλεονεκτημάτων κτλ, λαμβάνοντας υπόψη (ενδεικτικά) πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο επιχειρηματικό σχέδιο αναφορικά με:

- το προφίλ του επιχειρηματία (επιχειρηματικής ομάδας) και της επιχείρησης
- στοιχεία αγοράς που απευθύνεται (μέγεθος αγοράς – ζήτηση, ρυθμός ανάπτυξης, βαθμός ωριμότητας, ανταγωνισμός, τυχόν φραγμοί εισόδου)
- την παραγωγική διαδικασία
- τα κανάλια εμπορικής διάθεσης
- τις πηγές και μέσα χρηματοδότησης
- τις πιθανές συνεργασίες

και θα παρέχει σχετικά συμπεράσματα ή / και προτάσεις – κατευθύνσεις βελτίωσης προς την ωφελούμενη επιχείρηση.

## Μελέτη αγοράς

Στόχος της μελέτης αγοράς είναι ο προσδιορισμός του μεγέθους, της σύνθεσης και των χαρακτηριστικών της αγοράς που δραστηριοποιείται ή σχεδιάζει να δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση.

Ο Ανάδοχος θα αξιοποιεί (ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων) δεδομένα της αγοράς όπου δραστηριοποιείται ή σχεδιάζει να δραστηριοποιηθεί η ωφελούμενη επιχείρηση. Τα δεδομένα αυτά δύνανται κατά περίπτωση να περιλαμβάνουν καταγραφή της δομής της προσφοράς και της ζήτησης και των παραγόντων που τις επηρεάζουν, εκτίμηση του μεγέθους της αγοράς, των επενδύσεων, της εγχώριας παραγωγής, αξιολόγηση των προβλημάτων και των προοπτικών του σχετικού κλάδου ή υποκλάδου κτλ. (κατά περίπτωση και εφόσον αφορά την ωφελούμενη επιχείρηση).

Σχετικά στοιχεία θα μπορούν να αντληθούν μεταξύ άλλων από τη βάση δεδομένων του Μηχανισμού Στήριξης, από τις κλαδικές που εκπονεί ο Μηχανισμός Στήριξης, από περαιτέρω έρευνα και ad hoc συλλογή και επεξεργασία δεδομένων και θα προσαρμόζονται στις ειδικότερες ανάγκες της ωφελούμενης επιχείρησης.

## Ανάπτυξη marketing plan

Η ανάπτυξη marketing plan θα λαμβάνει υπόψη της τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της επιχείρησης αλλά και της αγοράς του ανταγωνισμού και των πελατών. Στο πλαίσιο του marketing plan θα προσδιορίζονται:

- η στρατηγική προϊόντων και τιμών της επιχείρησης
- η στρατηγική διανομής και διάθεσης των προϊόντων/υπηρεσιών
- το πλάνο επικοινωνίας και
- οι στρατηγικές επιλογής και χρήσης Μέσων

Ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την επιχείρηση προσφέροντας συγκεκριμένες προτάσεις και συμβουλευτικές υπηρεσίες marketing λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος τη δομή και την οργάνωση της επιχείρησης (π.χ. ύπαρξη τμήματος marketing, μέγεθος επιχείρησης, κανάλια διανομής).

## Προτάσεις αναδιοργάνωσης – βελτίωσης λειτουργίας

Η βελτίωση της οργάνωσης και του τρόπου λειτουργίας μιας επιχείρησης, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την επιτυχημένη πορεία της.

Ο σωστός σχεδιασμός, η ανάπτυξη κατάλληλης οργανωτικής δομής και η θέσπιση αποτελεσματικών διαδικασιών, διασφαλίζουν την αποδοτικότερη λειτουργία της επιχείρησης, τη βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, και εν τέλει την αύξηση της αποτελεσματικότητας, τη μείωση του κόστους και τη μεγιστοποίηση των κερδών της επιχείρησης.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις ωφελούμενες επιχειρήσεις στα εξής:

- προτάσεις βελτίωσης σε ότι αφορά στο σχεδιασμό την οργανωτικής δομής της επιχείρησης και την περιγραφή των οργανωτικών μονάδων

- Προτάσεις ανασχεδιασμού διαδικασιών για τη βελτιστοποίηση του τρόπου λειτουργίας της επιχείρησης

#### Συμβουλευτικές υπηρεσίες κοστολόγησης υπηρεσιών και προϊόντων

Ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις σχετικά με την μεθοδολογία κοστολόγησης των υπηρεσιών και προϊόντων τους.

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν την καθοδήγηση των επιχειρήσεων στον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας και παρακολούθησης των εξόδων από τη λογιστική, την κατανομή των εξόδων σε επιμέρους προϊόντα και υπηρεσίες, την κατανομή των εξόδων σε μεταβλητά και σταθερά, τον τρόπο χειρισμού των επενδυτικών δαπανών.

#### Αναζήτηση χρηματοδότησης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στην αναζήτηση χρηματοδότησης και διασύνδεσης με δυνητικούς χρηματοδότες / χρηματοδοτικούς οργανισμούς. Στο πλαίσιο αυτό θα υποστηρίξει την επιχείρηση στις διαδικασίες μόχλευσης δυνητικών πόρων (τράπεζες, funds, χρηματοδοτικά εργαλεία, άλλες μορφές επενδυτικών κεφαλαίων) ή την αξιοποίηση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, καθώς και στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης με δυνητικούς χρηματοδότες και ιδίως στην ανάπτυξη και τεκμηρίωση προτάσεων χρηματοδότησης.

#### Υποστήριξη δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στις ωφελούμενες επιχειρήσεις για την ανάπτυξη δικτύωσης και συνεργασιών. Ειδικότερα θα παρέχει ενημέρωση σχετικά με τα πλεονεκτήματα που αποκομίζουν οι επιχειρήσεις από τη συμμετοχή τους σε επιχειρηματικές συνεργασίες και δίκτυα, για τις δυνατότητες συμμετοχής της επιχείρησης σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα ενίσχυσης συνεργασιών πληροφόρηση σχετικά με τις δυνατότητες συμμετοχής σε διεθνή και ευρωπαϊκά επιχειρηματικά δίκτυα, υποστήριξη στην ανάπτυξη συνεργασιών παροχή καταλόγων δυνητικών συνεργατών σε εθνικό ή και διεθνές επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό θα πραγματοποιηθούν στοχευμένα workshops με στόχο την ανάπτυξη δικτύωσης και συνεργασιών.

#### **1.1.2.4 Πακέτο Εργασίας Β4: Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής**

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα αναλάβει δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου του Μηχανισμού Στήριξης, των παρεχόμενων υπηρεσιών και δυνατοτήτων και των αποτελεσμάτων του. Οι δράσεις αυτές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- την ανάπτυξη στρατηγικού πλάνου προβολής, όπου θα εξειδικεύονται οι επιμέρους υπηρεσίες καθώς και πλάνο επικοινωνίας του ΜΣΕ με τους ωφελούμενους
- τη δημιουργία και ανάπτυξη του κατάλληλου υλικού για προσέλκυση ωφελούμενων επιχειρήσεων
- τη δημιουργία και διάθεση κατάλληλου υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή προς ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και φορείς της αγοράς (δυνητικούς αποδέκτες των υπηρεσιών του Μηχανισμού, δυνητικούς επενδυτές, συλλογικούς φορείς της επιχειρηματικότητας, μελετητές κ.α.), με στόχο την ευαισθητοποίηση και προσέλκυση επιχειρήσεων αλλά και την προβολή των ενεργειών στήριξης στο ευρύτερο κοινό
- τη διοργάνωση εκδηλώσεων πρόσβασης σε νέες αγορές, workshop δικτύωσης των επιχειρήσεων και δράσεις προσέλκυσης ξένων επιχειρηματιών
- τη διοργάνωση ημερίδων παρουσίασης της πορείας και των αποτελεσμάτων του έργου, τουλάχιστον μία ανά περιφερειακή ενότητα, και διοργάνωση δύο αναπτυξιακών συνεδρίων για την αναλυτικότερη διερεύνηση και συζήτηση σχετικών ζητημάτων στρατηγικής για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας.

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει **ολοκληρωμένο σχέδιο προβολής του Μηχανισμού Στήριξης** και των σχεδιαζόμενων δράσεων του, περιλαμβάνοντας τους στόχους και το πρόγραμμα των ενεργειών προβολής, εκτίμηση για το κοινό όπου στοχεύουν και τα ειδικότερα τμήματα από τα οποία αποτελείται, θεματικές προτεραιότητες και τρόπους προσέγγισης ανάλογα με την στοχευόμενη κατηγορία κοινού και ενδεχομένως με τη φάση του έργου. Το σχέδιο προβολής θα επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια του έργου λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη του έργου, τις συνθήκες της αγοράς και τις προτεραιότητες της Αναθέτουσας Αρχής.

Για όλες τις εκδηλώσεις θα παρέχεται πλήρης τεκμηρίωση (πχ ατζέντα, παρουσιολόγια, παρουσιάσεις, οπτικοακουστικό υλικό τεκμηρίωσης κλπ.).

#### ***1.1.2.5 Πακέτο Εργασίας B5: Αποτίμηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της δράσης***

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να εφαρμόζει διαδικασία αποτίμησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Μηχανισμό Στήριξης Επιχειρηματικότητας. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει Μεθοδολογία αποτίμησης της πορείας του έργου και το απαιτούμενο υποστηρικτικό υλικό (ερωτηματολόγια, έντυπα, κλπ.).

Η αξιολόγηση από τους ωφελούμενους θα γίνεται στη βάση δομημένου ερωτηματολογίου το οποίο θα σχεδιάσει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η αξιολόγηση:

- θα είναι επώνυμη,
- θα αφορά αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες με βάση το αίτημα της επιχείρησης
- θα περιλαμβάνει εντοπισμό σημείων που χρήζουν βελτίωσης και προτάσεις αναβάθμισης
- θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή των ερωτηματολογίων στους ωφελούμενους και τη συγκέντρωση των απαντήσεων.

Η συνολική αξιολόγηση της πορείας του έργου θα γίνεται σε εξαμηνιαία βάση λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των ωφελούμενων επιχειρήσεων, την αποτύπωση της πορείας του έργου στις υποβληθείσες εκθέσεις του Αναδόχου και τη στρατηγική στόχευση της Περιφέρειας σε ότι αφορά στην επιχειρηματικότητα.

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναπροσαρμόζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες προκειμένου να ανταποκρίνονται στη νέα στόχευση.

### ***1.1.3 Φάση Γ: Σχέδιο μετάβασης του Έργου από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής του***

#### ***1.1.3.1 Πακέτο Εργασίας Γ1: Εκπόνηση σχεδίου δράσης για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή***

Για τη συνέχιση του έργου και μετά την ολοκλήρωση της συμβατικής χρονικής διάρκειας του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα σχέδιο δράσης το οποίο θα αφορά την ομαλή μετάβαση της διαχείρισης και λειτουργίας του Μηχανισμού Στήριξης της Επιχειρηματικότητας στην Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, σε ένα κρίσιμο χρονικά σημείο θα πρέπει να προσδιοριστεί η έναρξη των εργασιών για την μεταφορά της συσσωρευμένης τεχνογνωσίας στα στελέχη που κληθούν να καλύψουν τις θέσεις του ΜΣΕ. Ο Ανάδοχος μέσα από το σχέδιο δράσης θα προσδιορίσει το χρόνο έναρξης και το χρόνο ολοκλήρωσης της μετάβασης. Μέσα στα χρονικά αυτά όρια ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τα εξής:

- Τον τρόπο διαχείρισης και ενημέρωσης της βάσης δεδομένων με νέα στοιχεία και δεδομένα που εξετάζονται περιοδικά και μέσω αυτών προκύπτουν οι αντίστοιχες περιοδικές αναφορές ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
- Τον τρόπο και την τακτικότητα ενημέρωσης της διαδικτυακής πύλης του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας
- Τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που θα στελεχώσει το ΜΣΕ
- Τον τρόπο μεταφοράς τεχνογνωσίας για το σύνολο των θεμάτων που χειρίζεται το ΜΣΕ
- Τις απαιτήσεις για τη συντήρηση του εξοπλισμού, ο οποίος μετά την ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου, θα περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας να συνεχίσει να είναι λειτουργικός.
- Λοιπές απαιτήσεις για την εύρυθμη λειτουργία του Μηχανισμού όπως π.χ. απαιτήσεις για τη συντήρηση του εξοπλισμού ο οποίος, μετά την ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου, θα περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας να συνεχίσει να είναι λειτουργικός.

Στο σχέδιο δράσης θα πρέπει να προβλεφθεί η ανάπτυξη ενός **οδηγού εφαρμογής** του νέου επιχειρηματικού μοντέλου που θα αποτελεί βοηθητικό εγχειρίδιο για τα στελέχη και θα περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή της δομής λειτουργίας του ΜΣΕ και των λειτουργικών διαδικασιών για την κάθε δραστηριότητα εργασίας του.

### ***1.1.3.2 Πακέτο Εργασίας Γ2: Εκπόνηση εκπαιδευτικού προγράμματος για την μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή***

Παράλληλα με την ανάπτυξη του οδηγού εφαρμογής του νέου επιχειρηματικού μοντέλου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει παρεμβάσεις για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των στελεχών που πρόκειται να στελεχώσουν τον ΜΣΕ.

Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα με το κατάλληλο υλικό εκπαίδευσης, που θα είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Την εκπαίδευση και την κατάρτιση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής θα αναλάβει ο Ανάδοχος μέσα από παρουσιάσεις αλλά και κατά τη την εκτέλεση των εργασιών (learning by doing). Η χρονική διάρκεια της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι 50 ωρών και να συνοδεύεται από σχετικές σημειώσεις και άλλο βοηθητικό υλικό ανάλογα με το αντικείμενο εκπαίδευσης.

## **1.2 Μεθοδολογία υλοποίησης**

---

### ***1.2.1 Ομάδα Έργου – Σχήμα διοίκησης***

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει με την Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις λειτουργίας του έργου όπως αποτυπώθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του το **σύστημα επικοινωνίας** με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίζεται:

- Η λήψη αποφάσεων
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων
- Η ανασκόπηση των φάσεων του έργου
- Η τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να συστήσει Ομάδα Έργου η οποία θα έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)**, ο οποίος υποβοηθάει και αναπληρώνει τον ΥΕ στα καθήκοντά του
- **Μέλη της Ομάδας Έργου** και ειδικότερα Σύμβουλοι – Μελετητές, Σύμβουλοι Πληροφορικής και Διοικητική Υποστήριξη, που θα αναλάβουν την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών
- **Εμπειρογνώμονες** με την προαπαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση, οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, και θα παρέχουν κατευθύνσεις σε ειδικότερα θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου και την υποστήριξη των επιχειρήσεων, προκειμένου να διασφαλίζεται ην άρτια εκτέλεση του Έργου.

## **1.2.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

## **1.2.3 Διάρκεια σύμβασης-Χρόνος παράδοσης παραδοτέων**

Η διάρκεια του έργου προσδιορίζεται σε έως 3 έτη (36 μήνες) και σε κάθε περίπτωση το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2023 για διαχειριστικούς λόγους ολοκλήρωσης της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.



Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, αναφορά εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου (διάγραμμα Gant).

Παρατίθεται το συνοπτικό ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (όπου T0 το χρονικό σημείο έναρξης του έργου με βάση τη σχετική σύμβαση). Το τελικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα οριστικοποιηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέο	Μήνας παράδοσης
Π. Α.1.1: Μελέτη Εφαρμογής	T0 + 1
Π_Α.2.1: Κτιριακή και Υλικοτεχνική Υποδομή	T0 + 2
Π_Α.3.1: Βάση Δεδομένων Επιχειρήσεων	T0+3
Π_Α.3.2: Βάση Δεδομένων Επιχειρήσεων με καταχωρημένα στοιχεία	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
Π_Α.4.1: Διαδικτυακή Πύλη	T0+3
Π_Α.5.1: Κεντρικά εργαλεία υποστήριξης	T0+4
Π_Β.1: Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις παροχής οριζόντιων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και σε υποψήφιους επενδυτές	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
<p>Π_Β.2: Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις Υποστήριξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας.</p> <p>Σε κάθε εξαμηνιαία θα επισυνάπτονται οι μελέτες και έρευνες που υλοποιήθηκαν το εξάμηνο αναφοράς:</p> <p>Μελέτη σχετικά με τις συνθήκες και εξελίξεις και τάσεις της αγοράς στην περιφέρεια</p> <p>Μελέτη-έρευνα για τα αποτελέσματα από τη λειτουργία των επιχειρήσεων</p> <p>Περιοδική έρευνα σχετικά με τη συγκυρία, τα προβλήματα και οι προσδοκίες των επιχειρήσεων</p> <p>Ετήσιες μελέτες για τους σημαντικότερους κλάδους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με έμφαση στους κλάδους της ΠΣΕΕ</p> <p>Μελέτη προσδιορισμού των κλάδων της τοπικής οικονομίας που παρουσιάζουν δυνατότητες εξαγωγικής δραστηριότητας</p> <p>Μελέτη αποτύπωσης θεσμικών, διαδικαστικών και ειδικών θεμάτων που αφορούν στην επιχειρηματικότητα</p> <p>Μελέτες και έρευνες για ειδικά θέματα επιχειρηματικότητας</p> <p>Στρατηγικό Σχέδιο για την Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας</p> <p>Αναθεώρηση Στρατηγικού Σχεδίου</p>	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36

Παραδοτέο	Μήνας παράδοσης
Π_Β.3: Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
Π_Β.4.1: Ολοκληρωμένο σχέδιο προβολής του Μηχανισμού Στήριξης	T0+2
Π_Β.4.2: Υλικό προβολής και προσέλκυσης ωφελούμενων	T0+4
Π_Β.4.3: Διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις workshop δικτύωσης, εκδηλώσεις πρόσβασης σε νέες αγορές, δράσεις προσέλκυσης ξένων επιχειρηματιών)	Τουλάχιστον 2 ανά έτος
Π_Β.4.4: Διοργάνωση τριών (3) ημερίδων και δύο (2) συνεδρίων ανάπτυξης επιχειρηματικότητας	Ημερίδες: 1 ανά έτος Συνέδρια: T0+12, T0+30
Π_Β.4.5: Δώδεκα (12) newsletters	ανά τρίμηνο από το τέλος του 3 <sup>ου</sup> μήνα του έργου
Π_Β.5.1 Μεθοδολογία αποτίμησης της πορείας του έργου και υποστηρικτικό υλικό (ερωτηματολόγια, έντυπα, κλπ)	T0+2
Π_Β.5.2 Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις αποτίμησης	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
Π_Γ.1.1: Σχέδιο δράσης μετάβασης του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας στην Αναθέτουσα Αρχή	T0+33
Π_Γ.1.2: Οδηγός Εφαρμογής του νέου επιχειρηματικού μοντέλου του ΜΣΕ	T0+33
Π_Γ.2.1: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την μετάβαση του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας στην Αναθέτουσα Αρχή	T0+33
Π_Γ.3.1: Απολογιστική έκθεση του Αναδόχου	T0+36
Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στη λήξη κάθε μήνα υλοποίησης του έργου

#### 1.2.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο στις υποδομές του Μηχανισμού Στήριξης που θα παρέχει στα πλαίσια της Φάσης Α, ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### 1.2.5 Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ), που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει πρωτόκολλο μη παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το πρωτόκολλο μη παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα πέντε (15) ημερών και αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΦΑΣΗ / ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
<b>Φάση Α: Ανάπτυξη και Οργάνωση Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας</b>			
ΠΕ Α1: Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής	€ 50.000,00	€ 12.000,00	€ 62.000,00
ΠΕ Α2: Εξασφάλισης υποδομών επιχειρησιακής λειτουργία του ΜΣΕ	€ 300.000,00	€ 72.000,00	€ 372.000,00
ΠΕ Α3: Σχεδιασμός και ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων, εισαγωγή και επικαιροποίηση δεδομένων	€ 100.000,00	€ 24.000,00	€ 124.000,00
ΠΕ Α4: Σχεδιασμός και ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης	€ 50.000,00	€ 12.000,00	€ 62.000,00
ΠΕ Α5: Δημιουργία Κεντρικών Εργαλείων υποστήριξης επιχειρήσεων και πληροφοριακού υλικού	€ 150.000,00	€ 36.000,00	€ 186.000,00
<b>Φάση Β: Λειτουργία Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας</b>			
ΠΕ Β1: Παροχή οριζόντων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δυνητικούς επενδυτές που προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια	€ 500.000,00	€ 120.000,00	€ 620.000,00
ΠΕ Β2: Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας – Υποστήριξη της Περιφέρειας στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας	€ 800.000,00	€ 192.000,00	€ 992.000,00
ΠΕ Β3: Παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης σε 400 επιχειρήσεις της Περιφέρειας	€ 2.500.000,00	€ 600.000,00	€ 3.100.000,00
ΠΕ Β4: Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής	€ 331.500,00	€ 79.560,00	€ 411.060,00
ΠΕ Β5: Αποτίμηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της δράσης	€ 65.000,00	€ 15.600,00	€ 80.600,00
<b>Φάση Γ: Σχέδιο μετάβασης του Έργου από Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής του</b>			
ΠΕ Γ1: Εκπόνηση σχεδίου δράσης για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή	€ 40.000,00	€ 9.600,00	€ 49.600,00
ΠΕ Γ2: Εκπόνηση εκπαιδευτικού προγράμματος για την μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή	€ 50.000,00	€ 12.000,00	€ 62.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>€ 4.936.500,00</b>	<b>€ 1.184.760,00</b>	<b>€ 6.121.260,00</b>

Κόστος των υπηρεσιών προς επιχειρήσεις στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασιών Β3

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Διαγνωστική Αναγκών	€ 800,00	€ 192,00	€ 992,00
2	Ανάπτυξη στρατηγικού-επιχειρηματικού σχεδίου	€ 5.000,00	€ 1.200,00	€ 6.200,00
3	Αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου – προτάσεις βελτίωσης	€ 2.500,00	€ 600,00	€ 3.100,00
4	Μελέτη αγοράς	€ 5.000,00	€ 1.200,00	€ 6.200,00
5	Ανάπτυξη marketing plan	€ 4.000,00	€ 960,00	€ 4.960,00
6	Προτάσεις αναδιοργάνωσης και βελτίωσης λειτουργίας	€ 7.000,00	€ 1.680,00	€ 8.680,00
7	Συμβουλευτικές υπηρεσίες κοστολόγησης υπηρεσιών και προϊόντων	€ 2.500,00	€ 600,00	€ 3.100,00
8	Αναζήτηση Χρηματοδότησης	€ 5.000,00	€ 1.200,00	€ 6.200,00
9	Υποστήριξη δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών	€ 2.500,00	€ 600,00	€ 3.100,00

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες συμμόρφωσης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

### ΙΙ.1 Απαιτήσεις και προδιαγραφές εξοπλισμού

#### ΙΙ.1.1 Εξυπηρετητές και λογισμικό συστήματος

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Αριθμός εξυπηρετητών και συνολική αρχιτεκτονική</b>				
1.	Οι εξυπηρετητές του συστήματος θα είναι εικονικοί (Virtual) και θα λειτουργούν σε περιβάλλον Cloud	ΝΑΙ		
2.	Θα παρασχεθεί ο αναγκαίος αριθμός διακριτών εικονικών εξυπηρετητών (Virtual Servers), σύμφωνα με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία του συνολικού συστήματος σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας (high availabilty / redundant architecture)	ΝΑΙ		
3.	Είναι δυνατό να διατεθούν εξυπηρετητές (Virtual Machines) με διαφορετικά χαρακτηριστικά/ σύνθεση για την εκτέλεση των διαφορετικών λειτουργιών (database, application κλπ.) εφόσον κάθε μονάδα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που τίθενται στον παρόντα πίνακα			
4.	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός εικονικών εξυπηρετητών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους (CPU, RAM, Storage), η συνολική αρχιτεκτονική τους και ο ρόλος του κάθε εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
5.	Το λογισμικό που απαιτείται για την προτεινόμενη αρχιτεκτονική (Operating System, Application Servers, DB Servers, κτλ) εάν έχει κόστος Licensing, θα παρέχεται υπό την μορφή χρησιδανείου (leasing) για τέσσερα (4) χρόνια. Τα τρία χρόνια αφορούν την διάρκεια υλοποίησης του έργου καθώς και ένα επιπλέον έτος	ΝΑΙ		
6.	Ελάχιστος αριθμός εξυπηρετητών (με τα παρακάτω χαρακτηριστικά):	≥ 3		
<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>				
7.	Οι εικονικοί εξυπηρετητές θα παρέχονται σε περιβάλλον Virtualization από αναγνωρισμένο κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
8.	Θα παρέχεται ημερήσιο και μηνιαίο Backup to Disk	ΝΑΙ		
<b>Μνήμη</b>				
9.	Προεγκατεστημένη (Virtual) μνήμη ανά εξυπηρετητή	≥ 16 GB-		
10.	Μέγιστη υποστηριζόμενη (Virtual) μνήμη ανά εξυπηρετητή	≥ 256 GB		
<b>Επεξεργαστής</b>				
11.	Τεχνολογία CPU 64bit	ΝΑΙ		
12.	Αριθμός εγκατεστημένων CPU Virtualcores ανά εξυπηρετητή	≥4		
<b>Δίσκοι</b>				
13.	Πλήθος προσφερόμενων μονάδων εσωτερικών Virtual δίσκων ανά εξυπηρετητή	≥1		
14.	Ωφέλιμη χωρητικότητα ανά εξυπηρετητή	≥ 240 GB		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Το Storage πρέπει να υποστηρίζει διατάξεις διόρθωσης λαθών RAID1 ή RAID6 ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
<b>Software</b>				
16.	Οι εξυπηρετητές θα συνοδεύονται από το κατάλληλο λειτουργικό σύστημα και λοιπές πλατφόρμες λογισμικού υποδομής που κρίνονται απαραίτητες για την κάλυψη των αναγκών του έργου και θα προσφέρονται με χρησιδάνειο (Leasing)	ΝΑΙ		
17.	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες του έργου όπως έχουν εκφραστεί με τη μορφή επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης	ΝΑΙ		
18.	Να περιγραφεί αναλυτικά το προσφερόμενο λογισμικό υποδομής που θα εγκατασταθεί στους εξυπηρετητές	ΝΑΙ		
<b>Λοιπά χαρακτηριστικά</b>				
19.	Οι φυσικές μηχανές που θα φιλοξενούν τις εικονικές θα παρέχονται από πάροχο πιστοποιημένο για τις εν λόγω υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
20.	Μαζί με το σύστημα θα προσφερθεί ο κατάλληλος δικτυακός εξοπλισμός για τη σύνδεση των εξυπηρετητών, αλλά και για το χώρο του ΜΣΕ με βάση την προτεινόμενη αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
21.	Απεριόριστη κίνηση δεδομένων	ΝΑΙ		
22.	Πραγματική cloud διαθεσιμότητα δικτύου (Hardware + Network uptime) στο 99,9%	ΝΑΙ		
23.	Τεχνική Υποστήριξη 24/7	ΝΑΙ		
24.	Ταχύτητα δικτύου WAN >=50Mbps	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα Upgrade	ΝΑΙ		

### II.1.2 Ικρίωματα, UPS & δικτυακός εξοπλισμός (networking racks)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
26.	Ο προσφερόμενος αριθμός μονάδων και η διατιθέμενη χωρητικότητα καλύπτει τις ανάγκες εγκατάστασης του συνόλου του σχετικού προσφερόμενου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
27.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
28.	Να αναφερθούν οι διαστάσεις του rack	ΝΑΙ		
29.	Το rack θα έχει επαρκή ενεργό εξαερισμό για τον εξοπλισμό	ΝΑΙ		
30.	Χωρητικότητα >=9U	ΝΑΙ		
31.	Πόρτα που θα ασφαλίζει με κλειδαριά	ΝΑΙ		
32.	Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τη σωστή εγκατάσταση και λειτουργία των συστημάτων (πολύμπριζα, ράφι, 24-patch panel κλπ)	ΝΑΙ		
33.	Router VDSL	>=3		
34.	Να διαθέτει τουλάχιστον 4 θύρες Ethernet LAN & 1 Ethernet WAN	ΝΑΙ		



35.	Ασφάλεια: WEP, WPA, WPA2, VPN support (IPsec), υποστηριζόμενα πρωτόκολλα: IPv4, IPv6, DNS, PPPoE, PPPoA, HTTPS, FTP, Telnet	NAI		
36.	Managed Switch 24-port Gigabit, stackable	>=3		
37.	4 ports ανά switch για 10Gb	NAI		
38.	Συσκευή αδιάλειπτης παροχής τροφοδοσίας (UPS)	>=3		
39.	Ισχύς >=2000 VA	NAI		
40.	Rack mountable	NAI		
41.	Θύρες USB	NAI		
42.	Πρίζες AC	>=4		

### II.1.3 Σταθμοί εργασίας (desktop PCs)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>				
43.	Αριθμός Σταθμών Εργασίας που θα διατεθούν για τη λειτουργία του Μηχανισμού	≥16		
44.	Σύγχρονοι και καινούργιες (να έχουν ανακοινωθεί κατά τους τελευταίους 36 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας τους διαγωνισμού και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής τους)	NAI		
45.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος. Μαζί με κάθε σταθμό εργασίας θα διατεθεί οθόνη του ιδίου κατασκευαστή >23 inch με δυνατότητα ανάλυσης 1080p, πληκτρολόγιο και ποντίκι.	NAI		
46.	Επεξεργαστής i5 ή i7 9 <sup>ης</sup> γενιάς 3.0GHz ή ταχύτερος	NAI		
47.	Μνήμη RAM >= 16GB	NAI		
48.	Hard Disk SSD (type) >=512GB	NAI		
49.	Κάρτα Οθόνης με δυνατότητα απεικόνισης 1080p	NAI		
50.	Ηχεία (soundbar) και web camera με μικρόφωνο	NAI		
51.	Εγγύηση από τον κατασκευαστή τουλάχιστον 3 ετών.	NAI		
<b>Λειτουργικό Σύστημα και λοιπό λογισμικό</b>				
52.	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα με την προβλεπόμενη άδεια χρήσης του (MS Windows 10 Pro ή αντίστοιχο)	NAI		
53.	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	NAI		
54.	Προεγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	NAI		
55.	Προεγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP και RAR (Winzip ή αντίστοιχο)	NAI		
56.	Προεγκατεστημένο λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	NAI		
57.	Το λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της βάσης των ιών (χωρίς επιπλέον χρέωση) για χρονικό διάστημα	≥ 3 έτη		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
58.	Προεγκατεστημένο λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου τύπου MS Office ή αντίστοιχο, το οποίο κατ' ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων, Παρουσιάσεων και εφαρμογής παραγωγικότητας PIM (mail, calendar, tasks) και να είναι πλήρως συμβατό με αρχεία Microsoft Office.	ΝΑΙ		

#### II.1.4 Φορητοί υπολογιστές (laptops)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>				
59.	Αριθμός φορητών υπολογιστών που θα διατεθούν για τη λειτουργία του Μηχανισμού	≥3		
60.	Σύγχρονοι και καινούργιες (να έχουν ανακοινωθεί κατά τους τελευταίους 36 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας τους διαγωνισμού και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσης τους)	ΝΑΙ		
61.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
62.	Διαγώνιος οθόνης >=15 inch	ΝΑΙ		
63.	Επεξεργαστής i7 9 <sup>ης</sup> γενιάς 2.6GHz ή ταχύτερος	ΝΑΙ		
64.	Μνήμη RAM >= 16GB	ΝΑΙ		
65.	Hard Disk SSD (type) >=512GB	ΝΑΙ		
66.	Κάρτα Οθόνης >=2GB με δυνατότητα απεικόνισης 1080p	ΝΑΙ		
67.	web camera, ηχεία, μικρόφωνο	ΝΑΙ		
68.	Εγγύηση από τον κατασκευαστή τουλάχιστον 3 ετών.	ΝΑΙ		
<b>Λειτουργικό Σύστημα και λοιπό λογισμικό</b>				
69.	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα με την προβλεπόμενη άδεια χρήσης του (MS Windows 10 Pro ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
70.	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	ΝΑΙ		
71.	Προεγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης και επεξεργασίας αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
72.	Προεγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP και RAR (Winzip ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
73.	Προεγκατεστημένο λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ		
74.	Το λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της βάσης των ιών (χωρίς επιπλέον χρέωση) για χρονικό διάστημα	≥ 3 έτη		
75.	Προεγκατεστημένο λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου τύπου MS Office ή αντίστοιχο, το οποίο κατ' ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων, Παρουσιάσεων και εφαρμογής παραγωγικότητας PIM (mail, calendar, tasks) και να είναι πλήρως συμβατό με αρχεία Microsoft Office.	ΝΑΙ		

**II.1.5 Εκτυπωτές A4**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
76.	Αριθμός προσφερόμενων εκτυπωτών	≥3		
77.	Τύπου ασπρόμαυρου Laser ή άλλη ισοδύναμη ή ανώτερη τεχνολογία	ΝΑΙ		
78.	Τύπος σελίδας A4	ΝΑΙ		
79.	Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)	≥ 600 x 600		
80.	Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
81.	Ταχύτητα εκτύπωσης / σελίδες ανά λεπτό	≥ 30		
82.	Ταχύτητα εκτύπωσης / εκτύπωση πρώτης σελίδας	≤ 10 sec		
83.	Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας	≥200 σελ.		
84.	Διασύνδεση τύπου Ethernet 100/1000 Mbps	ΝΑΙ		
85.	Να αναφερθούν άλλου τύπου διασυνδέσεις που παρέχονται	ΝΑΙ		
86.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του εκτυπωτή σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		

**II.1.6 Πολυμηχάνημα/fax A4**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
87.	Αριθμός προσφερόμενων πολυμηχανημάτων	≥3		
88.	Τύπου έγχρωμου Laser ή άλλη ισοδύναμη ή ανώτερη τεχνολογία	ΝΑΙ		
89.	Τύπος σελίδας A4	ΝΑΙ		
90.	Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)	≥ 600 x 600		
91.	Σάρωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
92.	Ταχύτητα εκτύπωσης / σελίδες ανά λεπτό	≥ 30		
93.	Διασύνδεση τηλεφωνικής γραμμής (RJ11) και τύπου Ethernet 10/100 Mbps	ΝΑΙ		
94.	Να αναφερθούν άλλου τύπου διασυνδέσεις που παρέχονται	ΝΑΙ		
95.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του εκτυπωτή σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		

**II.1.7 Προβολέας (projector)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
96.	Αριθμός προσφερόμενων προβολέων	≥3		
97.	Τύπου 3LCD ή DLP	ΝΑΙ		
98.	Αντίθεση	≥15000:1		
99.	Φυσική Ανάλυση	≥ 1920 x 1080		

100.	Φωτεινότητα	≥3000 AnsiLumens		
101.	Μέγεθος εικόνας (διαγώνιος) 50-250" ή ευρύτερο	NAI		
102.	Θόρυβος	≤34dB		
103.	Διασύνδεση τύπου HDMI	NAI		
104.	Να αναφερθούν άλλου τύπου διασυνδέσεις που παρέχονται	NAI		
105.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του προβολέα σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	NAI		

### II.1.8 Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
106.	Αριθμός Τηλεοράσεων υψηλής ευκρίνειας (UHD)	≥3		
107.	Διαγώνιος οθόνης	>=60 inch		
108.	Ανάλυση οθόνης	>=4K		
109.	Θύρες HDMI >=2 και USB>=2	NAI		
110.	Δυνατότητα σύνδεσης σε ενσύρματο & ασύρματο δίκτυο Ethernet	NAI		
111.	Διασύνδεση τύπου Ethernet 10/100 Mbps	NAI		
112.	Να αναφερθούν άλλου τύπου διασυνδέσεις που παρέχονται	NAI		
113.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη σύνδεση της οθόνης με υπολογιστή και κάμερα (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	NAI		
114.	Συσκευή ανοικτής συνομιλίας με πλήρη αμφίδρομη επικοινωνία, εξάλειψη ακουστικής αντήχησης και τεχνολογία μείωσης θορύβου, υποστήριξη τηλεδιάσκεψης για ομάδες άνω των 10 ατόμων, πανκατευθυντικά μικρόφωνα με τεχνολογία διαμόρφωσης δέσμης και εμβέλεια >=5μ	>=3		
115.	Κάμερα Τηλεδιάσκεψης Full HD 1080p, τουλάχιστον 30 καρέ το δευτερόλεπτο, με ομαλή μηχανική λειτουργία μετατόπισης, κλίσης και ζουμ, με έλεγχο από το τηλεχειριστήριο ή την κονσόλα	>=3		
116.	Ζουμ HD	>=10X		
117.	Αυτόματη εστίαση	NAI		
118.	Άμεση σύνδεση μέσω USB	NAI		
119.	Πιστοποίηση για το Skype για επιχειρήσεις και έτοιμο για χρήση με το Teams, zoom, και άλλες εφαρμογές τηλεδιάσκεψης, εγγραφής και μετάδοσης που υποστηρίζουν κάμερες USB	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

### II.2 Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
120.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.1.4	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
121.	Θα προσφερθεί μία ενιαία λύση/ τεχνολογική πλατφόρμα για την πρόσβαση <ul style="list-style-type: none"> <li>• ανώνυμων εξωτερικών επισκεπτών (internet portal)</li> <li>• εγγεγραμμένων εξωτερικών χρηστών (extranet portal)</li> <li>• εσωτερικών χρηστών (intranet portal)</li> </ul> με κοινό αρχικό σημείο πρόσβασης	NAI		
122.	Αριθμός Χρηστών που μπορούν να χρησιμοποιούν το υποσύστημα (αδειοδότηση)	Απεριόριστος		
123.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει περαιτέρω ανάπτυξη με βάση τα διατιθέμενα εργαλεία (πχ. portlets) χωρίς την ανάγκη προμήθειας περαιτέρω αδειών χρήσης, πέραν των ήδη προσφερόμενων στο πλαίσιο του έργου.	NAI		
124.	Να περιγραφούν η αρχιτεκτονική, οι χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες, οι δομές αποθήκευσης και η διαχείριση δεδομένων π.χ. χρήση συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων (database management system – DBMS) ή file system ή συνδυασμός αυτών	NAI		
125.	Ειδικός Σχεδιασμός για ΑΜΕΑ: Συμμόρφωση της διαδικτυακής πύλης με το πρότυπο WCAG σε επίπεδο προσβασιμότητας AA, για την υποστήριξη πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ).	NAI		
126.	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• XML</li> <li>• Web Services</li> <li>• RSS</li> </ul>	NAI		
127.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα, όπως ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOAP</li> <li>• JSON</li> <li>• REST</li> <li>• WSRP</li> <li>• WebDAV</li> </ul> Αναφορά λογισμικών, πλήρη κώδικα και modules.	NAI		
128.	Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών. Το σύστημα χρηστών να είναι GDPR compliant.	NAI		
129.	Single sign-on: Όλες οι εφαρμογές και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης (restricted access) θα βασίζονται σε μία αρχική διαδικασία αυθεντικοποίησης του χρήστη, χωρίς την απαίτηση για επαναληπτική καταχώρηση των αναγνωριστικών στοιχείων.	NAI		
130.	Πολυγλωσσική υποστήριξη περιλαμβανομένων των ελληνικών	NAI		

### II.3 Υποσύστημα βάσης δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Λειτουργικά χαρακτηριστικά της βάσης δεδομένων – Ενημέρωση και λειτουργία</b>				
131.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.1.3.1	ΝΑΙ		
132.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.1.3.2	ΝΑΙ		
133.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.1.3.3	ΝΑΙ		
<b>Σχεσιακό σύστημα διαχείριση της βάσης δεδομένων</b>				
134.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, τα modules και ο πλήρης κώδικας	ΝΑΙ		
135.	Πλήρης συμβατότητα με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
136.	Ενσωματωμένες OLAP δυνατότητες	ΝΑΙ		
137.	Πλήρης υποστήριξη Unicode (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης	ΝΑΙ		
138.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαχείριση database instance (π.χ. start, stop, recovery)</li> <li>• διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ)</li> <li>• συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης</li> <li>• tuning</li> <li>• capacity planning</li> <li>• έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs</li> </ul>	ΝΑΙ		
139.	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα	ΝΑΙ		
140.	Χρησιμοποίηση του συνόλου της RAM του συστήματος	ΝΑΙ		
141.	Κατανομή της ΒΔ και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή	ΝΑΙ		
142.	Υποστήριξη ANSI SQL 1992	ΝΑΙ		
143.	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
144.	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
145.	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		

## II.4 Υπηρεσίες

### II.4.1 Λειτουργία Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Παροχή οριζόντων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δυνητικούς επενδυτές που προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια</b>				
146.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.2.1	ΝΑΙ		
<b>Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας – Υποστήριξη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας</b>				
147.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.2.2	ΝΑΙ		
<b>Παροχή έμμεσων ενισχύσεων στις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την στήριξη της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας</b>				
148.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.2.3	ΝΑΙ		
<b>Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής</b>				
149.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.2.4	ΝΑΙ		

### II.4.2 Σχέδιο μετάβασης του Έργου από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής του

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Εκπόνηση σχεδίου δράσης για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή</b>				
150.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.3.1	ΝΑΙ		
<b>Εκπόνηση εκπαιδευτικού προγράμματος για την μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή</b>				
151.	Κάλυψη των απαιτήσεων της § I.1.3.2	ΝΑΙ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ PROMITHEUS.GOV.GR ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΩΣ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

<b>1</b>	<b>Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του έργου</b>																		
1.1	Αντίληψη του προσφέροντα για τις ειδικότερες απαιτήσεις του έργου, το περιβάλλον του έργου και το αντικείμενό του. Περιγραφή της στρατηγικής και του τρόπου προσέγγισης του έργου με ειδικότερη αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τους ενδεχόμενους κινδύνους και τους τρόπους αντιμετώπισής τους.																		
1.2	<p>Περιγραφή του τρόπου και της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου με ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε Πακέτα Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες. Περαιτέρω ανάλυση απαιτείται να γίνει για το Πακέτο Εργασίας Α1 (Μελέτη Εφαρμογής).</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να παραθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υποδομών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών εφαρμογών για το έργο</li> <li>• αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών</li> <li>• περιγραφή των παραδοτέων του έργου</li> </ul>																		
1.3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων																		
<b>2</b>	<b>Οργάνωση και διοίκηση του έργου</b>																		
2.1	Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου. Περιγραφή του τρόπου διοίκησης του έργου																		
2.2	Περιγραφή του τρόπου επικοινωνίας του προσφέροντα με την Αναθέτουσα Αρχή																		
2.3	<p>Τεκμηρίωση της επάρκειας και καταλληλότητας της ομάδας έργου. Συνοπτική παρουσίαση των προτεινόμενων στελεχών με αναφορά στα ακαδημαϊκά τους προσόντα, τη γενική και ειδική εμπειρία.</p> <p>Συγκεντρωτικός πίνακας στελεχών σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα</p> <table border="1" data-bbox="258 1453 1399 1738"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο μέλους της ομάδας έργου</th> <th>Εταιρεία</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους της ομάδας έργου	Εταιρεία	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει										
A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους της ομάδας έργου	Εταιρεία	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει															
2.4	Ο διαγωνιζόμενος καταθέτει με την προσφορά του, για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου <b>βιογραφικό σημείωμα</b> σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα V.																		
<b>3</b>	<b>Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης</b>																		

<b>4</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς
<b>5</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>
	Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει: <ul style="list-style-type: none"><li>- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.]</li><li>- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.</li></ul>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		_____
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

## ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο [προϋπολογισμός έργου για τον ΥΕ & τον ΑΥΕ για τα έργα που καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρ.2.2.6 σημείο (γ)]	Εργοδότης	Θέση <sup>3</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>3</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Εμπειρογνώμων, Σύμβουλος - Μελετητής κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κόστος προμήθειας εξοπλισμού, λογισμικού και υποδομών

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1</b>					

Συμπεριλαμβάνονται εφάπαξ κόστη προμήθειας εξοπλισμού, επίπλων και τυχόν αρχικά κόστη διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Κόστος χρήσης αδειών λογισμικού, υπηρεσιών εξοπλισμού και λειτουργίας κτιριακών εγκαταστάσεων

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2</b>					

Συμπεριλαμβάνονται κόστη χρήσης όπως αδειών χρήσης λογισμικού, υπηρεσιών χρήσης virtual εξοπλισμού, μίσθωσης και λειτουργίας κτιριακών εγκαταστάσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Κόστος υπηρεσιών Αναδόχου

ΦΑΣΗ / ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (€)
<b>Φάση Α: Ανάπτυξη και Οργάνωση Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας</b>			
ΠΕ Α1: Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής			
ΠΕ Α2: Εξασφάλισης υποδομών επιχειρησιακής λειτουργίας του ΜΣΕ			

ΠΕ Α3.1: Σχεδιασμός και ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων			
ΠΕ Α3.2: Εισαγωγή και επικαιροποίηση δεδομένων, συντήρηση και λειτουργία ΒΔ			
ΠΕ Α4: Σχεδιασμός και ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης			
ΠΕ Α5: Δημιουργία Κεντρικών Εργαλείων υποστήριξης επιχειρήσεων και πληροφοριακού υλικού			
<b>Φάση Β: Λειτουργία Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας</b>			
ΠΕ Β1: Παροχή οριζόντων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δυνητικούς επενδυτές που προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια			
ΠΕ Β2: Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας – Υποστήριξη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας			
ΠΕ Β3: Παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης σε 400 επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας			
ΠΕ Β4: Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής			
ΠΕ Β5: Αποτίμηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της δράσης			
<b>Φάση Γ: Σχέδιο μετάβασης του Έργου από Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής του</b>			
ΠΕ Γ1: Εκπόνηση σχεδίου δράσης για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή			
ΠΕ Γ2: Εκπόνηση εκπαιδευτικού προγράμματος για την μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3</b>			

Η ανωτέρω προσφερόμενη τιμή για το ΠΕ Β3 (Παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης) αποτελεί τη μέγιστη αμοιβή του αναδόχου για το εν λόγω Πακέτο Εργασίας σε κατ' ελάχιστον 400 επιχειρήσεις.

Ο προσφέρων για τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς θα πρέπει να λάβει υπόψη τα εξής:

- (α) ότι θα πρέπει να προσφέρει εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη σε κατ' ελάχιστον 400 επιχειρήσεις
- (β) η μέγιστη αξία του μίγματος υπηρεσιών για μεμονωμένη επιχείρηση δεν δύναται να υπερβεί τις €10.000
- (γ) σε κάθε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρέχει συνδυασμό επιμέρους υπηρεσιών με βάση τις τιμές του κατωτέρω πίνακα, και το άθροισμα αυτών των επιμέρους υπηρεσιών υπερβαίνει το ποσό που έχει προσφέρει ως μέγιστη αμοιβή, το σύνολο της αμοιβής για τις επιμέρους υπηρεσίες θα είναι το ποσό της μέγιστης αμοιβής.

Επίσης, η εμμέσως προκύπτουσα έκπτωση(%) που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος για καθεμία από τις επιμέρους υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις δεν δύναται να είναι μικρότερη από την εμμέσως προκύπτουσα έκπτωση(%) που θα προσφέρει στην μέγιστη αμοιβή του μίγματος των υπηρεσιών προσφέρει

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του να προσδιορίσει την τιμή μονάδας για κάθε επιμέρους υπηρεσία-παραδοτέο ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)
Διαγνωστική Αναγκών			
Ανάπτυξη στρατηγικού-επιχειρηματικού σχεδίου			
Αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου – προτάσεις βελτίωσης			
Μελέτη αγοράς			
Ανάπτυξη marketing plan			
Προτάσεις αναδιοργάνωσης και βελτίωσης λειτουργίας			
Συμβουλευτικές υπηρεσίες κοστολόγησης υπηρεσιών και προϊόντων			
Αναζήτηση Χρηματοδότησης			
Υποστήριξη δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών			

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Λοιπές Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας

ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4</b>					

Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες ενεργειών προβολής και δημοσιότητας όπως παραγωγής υλικού προβολής, ημερίδων, συνεδρίων, εκδηλώσεων κ.α.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Συνολικό κόστος

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (€)
Κόστος προμήθειας εξοπλισμού, λογισμικού και υποδομών (ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1)			
Κόστος χρήσης αδειών λογισμικού, υπηρεσιών εξοπλισμού και λειτουργίας κτιριακών εγκαταστάσεων (ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2)			
Κόστος υπηρεσιών Αναδόχου (ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3)			
Λοιπές Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας (ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ			



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι, εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

[σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την .....για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ENIAIO TAMEIO ANEΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ:

(i) [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ' αριθμ. .... σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ:

(i) [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)\_\_\_

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης****ΣΥΜΒΑΣΗ**

Για την υλοποίηση του Έργου «**Μηχανισμός Στήριξης της Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**»

Στην Πάτρα, σήμερα, ....., στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Δυτικής Ελλάδας, τα κατωτέρω συμβαλλόμενα μέρη:

**αφενός**

το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, το οποίο εδρεύει .....και εκπροσωπείται νόμιμα από ....., το οποίο θα αποκαλείται εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή»

**και αφετέρου**

Η ..... η οποία αποκαλείται στο εξής «Αντισυμβαλλόμενος»,

**έχοντας υπόψη τις διατάξεις:**

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
10. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
14. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
15. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
16. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
17. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
18. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
19. του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
20. του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
21. του ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]»
22. της υπ' αριθμ. 1.δε.2 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα» Άξονα Προτεραιότητας: 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με τίτλο «Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
23. ... ..
24. Την Προσφορά του Αναδόχου

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Χάριν διευκόλυνσης στην κατανόηση των όρων της παρούσας παρατίθεται ως κάτωθι η σχετική ορολογία:

Αναθέτουσα Αρχή	Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
Ανάδοχος	.....
Επιτροπή Παραλαβής	Η Επιτροπή που συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και είναι αρμόδια για την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.
Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η Προσφορά και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο των υπό ανάθεση (μέσω της Σύμβασης) υπηρεσιών.
Διακήρυξη	Η Διακήρυξη Αριθμός ...../..-... Διαγωνισμού άνω των ορίων του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016 με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης για το Έργο «Μηχανισμός Στήριξης της Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
Συμβατικό Τίμημα	Το τίμημα της Σύμβασης.
Σύμβαση	Το παρόν συμφωνητικό που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη και το οποίο καθορίζει τους όρους που θα διέπουν τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια ισχύος της.
Έγγραφα της Σύμβασης	Τα έγγραφα της Σύμβασης ειδικότερα περιλαμβάνουν: α. την παρούσα Σύμβαση, β. την Προσφορά του Αντισυμβαλλόμενου, γ. τη Διακήρυξη.
Προσωρινή παραλαβή	Όπως ορίζεται στην παρ. 6.3 της Διακήρυξης.
Οριστική Παραλαβή	Ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την υλοποίηση της Σύμβασης.
Χρόνος υλοποίησης/ Διάρκεια του Έργου	Έως Τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της παρούσας.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία: Για την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην Διακήρυξη και κάθε άλλη τυχόν εφαρμοστέα διάταξη της Ελληνικής νομοθεσίας.

2. Έγγραφα της Σύμβασης: Τα Έγγραφα της Σύμβασης, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης

2.2. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού

2.3. Η προσφορά του αναδόχου

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία και λειτουργία **Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας (ΜΣΕ) Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας** για τη στήριξη της τοπικής επιχειρηματικότητας και την προώθηση της ανάπτυξης των επιχειρήσεων στο πλαίσιο της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας (ΠΣΕΕ).

Ο Μηχανισμός Στήριξης της Επιχειρηματικότητας αποτελεί μια πρωτοβουλία για έναν τοπικό μηχανισμό στρατηγικής πληροφόρησης, υποστήριξης, και καθοδήγησης των επιχειρήσεων όντας ο φυσικός τόπος στήριξης της επιχειρηματικότητας, της εξωστρέφειας και της οικονομικής ανάπτυξης. Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΜΣΕ προβλέπεται η στήριξη των επιχειρήσεων καθώς και η χορήγηση έμμεσων ενισχύσεων με τη μορφή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή επιδιώκουν να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας προκειμένου να βελτιώσουν τη θέση τους στην αγορά και να ενισχύσουν την εξωστρέφειά τους.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται:

1. Επιχειρησιακή λειτουργία του ΜΣΕ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και εξασφάλιση του φυσικού χώρου του με κάλυψη όλων των γεωγραφικών ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
2. Δημιουργία «κεντρικών» εργαλείων υποστήριξης της λειτουργίας του ΜΣΕ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, και ιδίως Βάση Δεδομένων Επιχειρήσεων, ιστοχώρος – διαδικτυακή πύλη του ΜΣΕ, υποδείγματα, πρότυπα, οδηγοί και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν από τις επιχειρήσεις
3. Λειτουργία «Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας» στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας βασική αρμοδιότητα του οποίου θα είναι η υποστήριξη της Περιφέρειας στην εφαρμογή της στρατηγικής της Περιφέρειας για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας. Στο πλαίσιο αυτό ο ΜΣΕ θα παρακολουθεί την εφαρμογή της στρατηγικής της Περιφέρειας για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, την πορεία υλοποίησης των επιμέρους δράσεων στήριξης της επιχειρηματικότητας και το βαθμό επίτευξης των στόχων της και θα εισηγείται τυχόν διορθωτικές ενέργειες και προσαρμογές, σε συνεργασία με τα λοιπά όργανα της Περιφέρειας. Επιπλέον, το Παρατηρητήριο θα παρακολουθεί θεσμικά και διαδικαστικά θέματα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, θα εκπονεί στοχευμένες μελέτες και έρευνες για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και θα αναλάβει το σχεδιασμό δράσεων στήριξης της επιχειρηματικότητας, προώθησης της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας και δράσεων δικτύωσης. Στο πλαίσιο αυτό θα διαμορφωθεί και θα υλοποιηθεί κατάλληλο στρατηγικό πλάνο εξωστρέφειας και τοποθέτησης των επιχειρήσεων της Περιφέρειας σε νέες αγορές.
4. Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων προβολής και επικοινωνίας της λειτουργίας και των υπηρεσιών που παρέχει ο Μηχανισμός Στήριξης Επιχειρηματικότητας. Στο πλαίσιο αυτό θα διαμορφωθεί και υλοποιηθεί κατάλληλο στρατηγικό πλάνο προβολής του Μηχανισμού Στήριξης και των σχεδιαζόμενων δράσεών του, περιλαμβάνοντας τους στόχους και το πρόγραμμα των ενεργειών προβολής.
5. Ένα ολοκληρωμένο πλέγμα δράσεων συνεκτικής υποστήριξης των επιχειρήσεων που εστιάζει στην ενδυνάμωση της ικανότητάς τους, προκειμένου να αξιοποιήσουν νέες ιδέες και να ενισχύσουν την επιχειρηματικότητά τους, έτσι ώστε να διατηρήσουν / επεκτείνουν / αναβαθμίσουν την επιχείρησή τους στους κλάδους της ΠΣΕΕ.

Οι εν λόγω επιχειρήσεις θα καλούνται μέσω ανοιχτής πρόσκλησης προκειμένου να τους παρασχεθούν εξειδικευμένες υπηρεσίες επιχειρηματικότητας. Οι υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνουν:

- Διάγνωση αναγκών της επιχείρησης, η οποία περιλαμβάνει εξέταση της εκάστοτε επιχείρησης και διάγνωση των αναγκών της σε συνάρτηση με τις ανάγκες που διατύπωσε στην αίτησή της προκειμένου να προσδιοριστεί το βέλτιστο «πακέτο υποστήριξης».
- Συμβουλευτική υποστήριξη με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας το περιεχόμενο των οποίων προσδιορίζεται με βάση τα αποτελέσματα της διαγνωστικής αναγκών και τις ανάγκες της επιχείρησης. Η συμβουλευτική υποστήριξη μπορεί να περιλαμβάνει υπηρεσίες επιχειρηματικού σχεδιασμού, κατάρτιση επενδυτικού σχεδίου, ανάλυση αγοράς, σχέδιο marketing, υπηρεσίες εξεύρεσης χρηματοδότησης και λήψης κρατικών ενισχύσεων.

Στο πλαίσιο του έργου θα λάβουν εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη συνολικά κατ' ελάχιστον 400 επιχειρήσεις.

Το περιεχόμενο των εργασιών και τα παραδοτέα ανά Φάση υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης αποτυπώνονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της Διακήρυξης και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έως τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30/11/2023.

2. Η παράδοση και η παραλαβή της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τις τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων που υπέβαλε ο ανάδοχος με την προσφορά του (βλ. *Παράρτημα 1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου*).

3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 8 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση το αίτημα παράτασης τελεί υπό την αίρεση της περιόδου επιλεξιμότητας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, και της σύμφωνης γνώμης αμφοτέρων των συμβαλομένων μερών.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 .



## ΑΡΘΡΟ 6

## ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα κοινοποιηθεί στον ανάδοχο με την υπογραφή της παρούσας.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή του Έργου συνολικά.
3. Η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει τα πρωτόκολλα παραλαβής της κάθε φάσης ή και των Παραδοτέων του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.

(β) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα παραδοτέα σε προσηκούμενη μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει πρωτόκολλο μη παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το πρωτόκολλο μη παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα πέντε (15) ημερών και αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου υποφαινόμενου οργάνου ήτοι της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί κατά την ως άνω διαδικασία η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο, υπό τις ρητές προϋποθέσεις ότι ο εξοπλισμός θα έχει περιέλθει στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και, στην περίπτωση που δεν έχει συνεχισθεί η μίσθωση της κτιριακής υποδομής από την Αναθέτουσα Αρχή, ο εξοπλισμός θα έχει μεταφερθεί μέχρι τη λήξη ή λύση ότι επέλθει νωρίτερα, από τον ανάδοχο σε σημείο που θα έχει υποδειχθεί εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή με δική του δαπάνη.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 2189 του ν.4412/2016.

7. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της Σύμβασης, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 8 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρητρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της

προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της Σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών /ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται /συμψηφίζεται από /με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής:

α) Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση κατά την παρ. 3.2 της διακήρυξης,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις από τη Σύμβαση ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της Σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από

την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

#### ΑΡΘΡΟ 10

##### ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά σε κάθε τμηματική καταβολή αμοιβής και στην τελική εξόφληση.

Παρέχεται η δυνατότητα σταδιακής μείωσης του ποσού της εγγυητικής προκαταβολής κατά το ποσό που έχει συμψηφισθεί με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) ποσό μέχρι το 90% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται τμηματικά σε έξι (6) δόσεις ως ακολούθως:

- (i) για την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής (ΠΕ Α1 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς), την εφάπαξ προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και υποδομών (Σύνολο Πίνακα 1 της οικονομικής προσφοράς), το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων (ΠΕ Α3.1 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης (ΠΕ Α4 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) σε μία δόση ανερχόμενη στο 90% της αντίστοιχης τιμής της προσφοράς στη λήξη του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου του έργου. Προϋπόθεση για την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος είναι η παραλαβή από την αναθέτουσα αρχή των αντίστοιχων Παραδοτέων Π.Α.1.1, Π.Α.2.1, Π.Α.3.1, Π.Α.4.1.
- (ii) για την παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις (Πακέτο Εργασιών Β3 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται σε έξι εξαμηνιαίες δόσεις, με βάση τις αντίστοιχες εξαμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις του αναδόχου (εκτός της τελευταίας περιόδου που μπορεί να είναι μικρότερη του εξαμήνου). Τα προς καταβολή ποσά θα προκύπτουν από το άθροισμα των ποσών των υπηρεσιών / παραδοτέων που παρασχέθηκαν προς τις επιχειρήσεις κατά το εξάμηνο αναφοράς, με βάση την τιμή μονάδας ανά υπηρεσία / παραδοτέο που ορίζεται από την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τον αριθμό των υπηρεσιών / παραδοτέων που έχει προσφέρει ο ανάδοχος προς τις επιχειρήσεις. Προϋπόθεση για την καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί ανά εξάμηνο είναι η έγκριση από την αναθέτουσα αρχή της απολογιστικής έκθεσης του αναδόχου για το εξάμηνο αναφοράς. Σε κάθε εξαμηνιαία πληρωμή καταβάλλεται το 90% του ως ανωτέρω προσδιορισθέντος τιμήματος. Το υπόλοιπο 10% θα παρακρατείται ώστε να καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση του έργου όπως αναφέρεται στο σημείο β κατωτέρω.
- (iii) για το σχέδιο μετάβασης του έργου στην αναθέτουσα αρχή (ΠΕ Γ1 και ΠΕ Γ2 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) σε μία δόση ανερχόμενη στο 90% της αντίστοιχης τιμής της προσφοράς στη λήξη του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου (ή της τελευταίας περιόδου) του έργου. Προϋπόθεση για την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος είναι η παραλαβή από την αναθέτουσα αρχή των αντίστοιχων Παραδοτέων Π.Γ.1.1, Π.Γ.1.2 και Π.Γ.2.1.

(iv) Για τις λοιπές δαπάνες ενεργειών προβολής και δημοσιότητας (του Πίνακα 4 της οικονομικής προσφοράς) το 90% της αμοιβής για κάθε δράση καταβάλλεται στη λήξη του εξαμήνου υλοποίησης αυτής. Προϋπόθεση για την καταβολή είναι η παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.

(v) για τη χρήση αδειών λογισμικού, υπηρεσιών λογισμικού και την παροχή και λειτουργία του κτιριακού (Σύνολο Πίνακα 2 της οικονομικής προσφοράς), τις μελέτες και τις λοιπές υπηρεσίες **πλην** όσων αναφέρονται στα σημεία (i) έως (iv) ανωτέρω (ΠΕ Α2, ΠΕ Α3.2, ΠΕ Α5, ΠΕ Β1, ΠΕ Β2, ΠΕ Β4 και ΠΕ Β5 του Πίνακα 3 της οικονομικής προσφοράς) σε έξι ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις εκάστη ανερχόμενη στο 15% του συνολικού προϋπολογισμού που αφορά τις εν λόγω υπηρεσίες, πλην της τελευταίας δόσης το ύψος της οποίας θα καθοριστεί από τη διάρκεια της περιόδου. Προϋπόθεση για την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος είναι η παραλαβή από την αναθέτουσα αρχή του συνόλου των παραδοτέων που προβλέπονται για το εξάμηνο αναφοράς.

β) ποσό μέχρι το 10% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου και υπό την προϋπόθεση παραλαβή της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι καταβάλλεται το υπόλοιπο 10% για οποιαδήποτε αμοιβή έχει ήδη καταβληθεί το 90% κατά τα αναφερόμενα στο σημείο (α) ανωτέρω.

Ειδικά για το σε ότι αφορά στην αμοιβή του Π.Ε. Β3, για την καταβολή του υπολοίπου 10% του σημείου (iii) ανωτέρω, προϋπόθεση είναι η επίτευξη των ποσοτικών στόχων του έργου και ιδίως του αριθμού των επιχειρήσεων που έλαβαν εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη. Στην περίπτωση που δεν επιτευχθεί η υποστήριξη 400 επιχειρήσεων θα καταβληθεί μέρος του εν λόγω ποσού αναλογικά προς τον αριθμό των επιχειρήσεων που υποστηρίχθηκαν προς το 400.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

β) Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Θέματα σχετικά με τον χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης ρυθμίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ε) Με κάθε πληρωμή που αφορά παραλαβή υπηρεσιών και/ή παραδοτέων θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία νόμιμη παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8,0 % επί του καθαρού ποσού.

5. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και

δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή:

α) πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της κατά περίπτωση,

β) τιμολόγιο του αναδόχου,

γ) εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»,

δ) πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## ΑΡΘΡΟ 11

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή, με την υπογραφή της, την υπ' αριθ. Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, ποσού .... € της .....ΑΕ , το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών/προμήθειας που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

5. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

## ΑΡΘΡΟ 12

### ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Επιτρέπεται στον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών υπεργολαβικά σε τρίτο, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του Έργου με βάση τη Σύμβαση.

2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης και το αργότερο κατά την έναρξη της εκτέλεσής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στις υπηρεσίες, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά / δηλώσεις συνεργασίας. Οι παραπάνω υποχρεώσεις ισχύουν και για τους υπεργολάβους των υπεργολάβων του αναδόχου και σε κάθε

περαιτέρω υπεργολάβο μεταξύ όσων περιλαμβάνονται στην αλυσίδα υπεργολαβίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, οφείλει να αντικαταστήσει τον υπεργολάβο αυτόν με αντίστοιχο που διαθέτει, κατ' ελάχιστον, τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης που κάλυψε ο υπεργολάβος στον οποίο στηρίχθηκε.

3. Αν το( α) τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) ο ανάδοχος είχε αναφέρει στην προσφορά του, ή κατά την έναρξη εκτέλεσης της Σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής, ότι προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή:

α) επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με την παρ. 2.2.3 της διακήρυξης,

β) απαιτεί υποχρεωτικά από τον ανάδοχο να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του.

4. Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της Σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά της παρ. 2.2.9.2 της διακήρυξης.

5. Ο ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ 13

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης,

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωσή της για οποιαδήποτε θετική ζημία.

3. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, μπορεί να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο προσόντων ή εμπειρίας βάσει των απαιτήσεων της Διακήρυξης. Ο

ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους εμπειρίας και προσόντων βάσει των απαιτήσεων της Διακήρυξης μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την κτιριακή υποδομή του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας και το βασικό και ειδικό τεχνολογικό εξοπλισμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης (Φάση Α, Πακέτα Εργασίας Α2-Α5). Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το κτίριο δεν είναι ιδιόκτητο, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει το σχετικό μισθωτήριο συμβόλαιο ή συμφωνητικό παραχώρησης εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης σημειώνεται ότι με την ολοκλήρωση του Έργου, ο βασικός και ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, σε άριστη κατάσταση, εξαιρουμένων των φθορών συνήθους χρήσης από τη τριετή χρήση του στον Μηχανισμό Στήριξης Επιχειρηματικότητας, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα.

## ΑΡΘΡΟ 14

### ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν.4412/16,

β) αν ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης Σύμβασης,

γ) αν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Το παρόν συνετάγη και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλομένους.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Εταιρεία

Για το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης

Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Παραδοτέο	Μήνας παράδοσης
Π. Α.1.1: Μελέτη Εφαρμογής	T0 + 1
Π_Α.2.1: Κτιριακή και Υλικοτεχνική Υποδομή	T0 + 2
Π_Α.3.1: Βάση Δεδομένων Επιχειρήσεων	T0+3
Π_Α.3.2: Βάση Δεδομένων Επιχειρήσεων με καταχωρημένα στοιχεία	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
Π_Α.4.1: Διαδικτυακή Πύλη	T0+3
Π_Α.5.1: Κεντρικά εργαλεία υποστήριξης	T0+4
Π_Β.1: Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις παροχής οριζόντιων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και σε υποψήφιους επενδυτές	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
<p>Π_Β.2: Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις Υποστήριξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας.</p> <p>Σε κάθε εξαμηνιαία θα επισυνάπτονται οι μελέτες και έρευνες που υλοποιήθηκαν το εξάμηνο αναφοράς:</p> <p>Μελέτη σχετικά με τις συνθήκες και εξελίξεις και τάσεις της αγοράς στην περιφέρεια</p> <p>Μελέτη-έρευνα για τα αποτελέσματα από τη λειτουργία των επιχειρήσεων</p> <p>Περιοδική έρευνα σχετικά με τη συγκυρία, τα προβλήματα και οι προσδοκίες των επιχειρήσεων</p> <p>Ετήσιες μελέτες για τους σημαντικότερους κλάδους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με έμφαση στους κλάδους της ΠΣΕΕ</p> <p>Μελέτη προσδιορισμού των κλάδων της τοπικής οικονομίας που παρουσιάζουν δυνατότητες εξαγωγικής δραστηριότητας</p> <p>Μελέτη αποτύπωσης θεσμικών, διαδικαστικών και ειδικών θεμάτων που αφορούν στην επιχειρηματικότητα</p> <p>Μελέτες και έρευνες για ειδικά θέματα επιχειρηματικότητας</p> <p>Στρατηγικό Σχέδιο για την Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας</p> <p>Αναθεώρηση Στρατηγικού Σχεδίου</p>	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
Π_Β.3: Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
Π_Β.4.1: Ολοκληρωμένο σχέδιο προβολής του Μηχανισμού Στήριξης	T0+2
Π_Β.4.2: Υλικό προβολής και προσέλκυσης ωφελούμενων	T0+4
Π_Β.4.3: Διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις workshop δικτύωσης, εκδηλώσεις πρόσβασης σε νέες αγορές, δράσεις προσέλκυσης ξένων επιχειρηματιών)	Τουλάχιστον 2 ανά έτος
Π_Β.4.4: Διοργάνωση τριών (3) ημερίδων και δύο (2) συνεδρίων ανάπτυξης επιχειρηματικότητας	Ημερίδες: 1 ανά έτος Συνέδρια: T0+12, T0+30

Παραδοτέο	Μήνας παράδοσης
Π_Β.4.5: Δώδεκα (12) newsletters	ανά τρίμηνο από το τέλος του 3 <sup>ου</sup> μήνα του έργου
Π_Β.5.1 Μεθοδολογία αποτίμησης παρεχόμενων υπηρεσιών του έργου και υποστηρικτικό υλικό (ερωτηματολόγια, έντυπα, κλπ)	T0+2
Π_Β.5.2 Έξι (6) εξαμηνιαίες εκθέσεις αποτίμησης	T0+6, T0+12, T0+18, T0+24, T0+30, T0+36
Π_Γ.1.1: Σχέδιο δράσης μετάβασης του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας στην Αναθέτουσα Αρχή	T0+33
Π_Γ.1.2: Οδηγός Εφαρμογής του νέου επιχειρηματικού μοντέλου του ΜΣΕ	T0+33
Π_Γ.2.1: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την μετάβαση του Μηχανισμού Στήριξης Επιχειρηματικότητας στην Αναθέτουσα Αρχή	T0+33
Π_Γ.3.1: Απολογιστική έκθεση του Αναδόχου	T0+36
Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στη λήξη κάθε μήνα υλοποίησης του έργου